

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

БЕРДЯНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова вченої ради

І.Т. Богданов

27 жовтня 2016 року



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ФАКУЛЬТЕТ ФІЗИКО-МАТЕМАТИЧНОЇ, КОМП'ЮТЕРНОЇ ТА
ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ОСВІТИ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Факультет фізико-математичної, комп'ютерної та технологічної освіти (далі – Факультет) є структурним підрозділом Бердянського державного педагогічного університету (далі – Університет), який об'єднує у своєму складі п'ять кафедр:

- комп'ютерних технологій в управлінні та навчанні й інформатики;
- професійної освіти;
- математики та методики навчання математики;
- фізики та методики навчання фізики;
- трудового навчання та технологій,

та здійснює підготовку здобувачів вищої освіти за денною (не менше 200 осіб) та заочною формами навчання за спеціальностями: 014.04 Середня освіта (Математика), 014.08 Середня освіта (Фізика), 014.09 Середня освіта (Інформатика), 014.10 Середня освіта (Трудове навчання та технології), 015.08 Професійна освіта (Енергетика), 015.10 Професійна освіта (Комп'ютерні технології), 6.010103 Технологічна освіта, 6.010104 Професійна освіта. Комп'ютерні технології, 6.010104 Професійна освіта. Енергетика, 6.010104 Професійна освіта. Економіка, 6.040201 Математика, 6.040301 Інформатика, 6.040204 Фізика, 7.01010301 Технологічна освіта, 7.01010401 Професійна освіта. Комп'ютерні технології, 7.04020101 Математика, 7.04020401 Фізика, 8.01010301 Технологічна освіта, 8.01010401 Професійна освіта. Комп'ютерні технології, 8.04020101 Математика, 8.04020301 Фізика.

1.2. Факультет створюється, реорганізується чи припиняє свою діяльність за рішенням вченої ради Університету та діє на підставі цього положення, затвердженого вченою радою Університету. Офіційна назва факультету за поданням вченої ради факультету встановлюється рішенням Вченої ради Університету при його створенні чи реорганізації та повинна відповідати галузі (галузям) знань, за якою здійснюється підготовка фахівців.

1.3. Керівництво факультетом здійснює декан.

1.4. У своїй діяльності факультет керується законодавством України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, рішеннями вченої ради Університету, наказами ректора Університету, розпорядженнями керівництва Університету, а також цим Положенням.

1.5. Факультет не є юридичною особою.

1.6. Факультет має печатку, емблему, фірмовий бланк та іншу символіку.

1.7. Зміст та регламентація роботи факультету визначається річними та перспективними планами роботи факультету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Основними завданнями Факультету є:

- підготовка здобувачів вищої освіти першого, другого та третього рівнів вищої освіти та ОКР спеціаліста відповідно до вимог Державних стандартів освіти;
- забезпечення високої якості підготовки фахівців;
- виконання встановлених обсягів державного замовлення на підготовку фахівців;
- створення умов для наукових досліджень відповідно до планів роботи кафедр, Університету;
- співробітництво з освітніми закладами, підприємствами, організаціями, установами для забезпечення змісту підготовки фахівців зі спеціальностей факультету;
- координація навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих факультету;
- координація роботи з підготовки підручників, навчальних посібників, методичної, наукової та іншої літератури за профілями факультету;
- координація впровадження інноваційних технологій у навчально-виховний процес;
- утримання та вдосконалення матеріально-технічної бази факультету та соціальної інфраструктури, соціальної допомоги співробітникам і студентам факультету згідно діючих норм та законів України;
- створення умов для академічної мобільності студентів та викладачів;
- здійснення моніторингу якості освіти;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- відродження, збереження та пропагування національних традицій, здійснення культурно-просвітницької діяльності;
- створення умов для задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку, пропаганда здорового способу життя студентів.

2.2. Основними напрямками діяльності факультету є:

- реалізація Державних галузевих стандартів освіти;
- розробка та забезпечення реалізації навчальних планів підготовки фахівців різних освітніх ступенів (освітньо-кваліфікаційних рівнів);
- планування, організація та методичне забезпечення освітнього процесу;
- здійснення профорієнтаційної роботи, проведення своєчасного аналізу підготовки кадрів із напрямів підготовки, спеціальностей факультету, сприяння працевлаштуванню випускників;
- інтенсифікація процесу навчання, впровадження в навчальний процес новітніх освітніх технологій;
- підготовка пропозицій із відкриття нових спеціальностей на факультеті відповідно до потреб регіону;
- інтеграція освітнього процесу та майбутньої професійної діяльності студентів, визначення баз проходження навчальних та виробничих практик студентів факультету, організація практик та контроль за їх проходженням;

- забезпечення ефективної діяльності кафедр факультету, стабільності та наступності поколінь науково-педагогічних кадрів, створення умов для зростання їхньої професійної майстерності;
- підвищення результативності науково-дослідницької діяльності кафедр та роботи студентів;
- сприяння у роботі та розвитку студентського самоврядування;
- сприяння студентським самоврядуванням у забезпеченні норм та нормативів соціально-побутових умов навчання та проживання студентів у гуртожитках;
- сприяння культурному і духовному розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються на факультеті, у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції та законів України, обраної професії;
- удосконалення методів і форм виховної роботи;
- організація і проведення виховної, культурної, духовно-освітньої, спортивно-масової роботи зі студентами факультету;
- дотримання морально-етичних норм, створення атмосфери доброзичливості та взаємної поваги між працівниками і студентами факультету;
- забезпечення охорони праці та техніки безпеки учасників навчально-виховного процесу.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

3.1. Факультет має такі повноваження:

- подання пропозицій щодо формування кадрового складу кафедр Факультету;
- здійснення повного циклу навчальної, методичної, наукової та виховної роботи;
- розробка варіативних складових стандартів вищої освіти підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальностями факультету;
- організація роботи з ліцензування й акредитації спеціальностей факультету;
- ухвалення навчальних планів, розробка та контроль виконання робочих навчальних планів за спеціальностями факультету;
- розробка планів видання навчально-методичної літератури та її рекомендація до друку;
- подання пропозицій про призначення студентам стипендій та представлення студентів за успіхи у навчанні, науковій роботі, громадському житті факультету, спортивні результати, участь у спортивно-масовій роботі до різних форм морального та (або) матеріального заохочення;
- внесення пропозицій адміністрації Університету щодо накладання стягнень чи відрахування студентів Факультету;
- внесення пропозицій адміністрації Університету щодо представлення викладачів та співробітників до морального та (або) матеріального заохочення; накладання стягнень на працівників Факультету;
- забезпечення навчального процесу на Факультеті;

- визначення баз для проведення практик, організація та контроль проведення навчальних і виробничих практик;
- профорієнтаційна робота зі школярами та учнями професійно-технічних училищ міста й регіону;
- організація та сприяння підвищенню кваліфікації (стажуванню) професорсько-викладацького складу;
- організація виховної роботи зі студентами, зокрема в закріплених за факультетом гуртожитках;
- координація наукової роботи факультету;
- надання пропозицій щодо формування складу приймальної комісії;
- участь у державних, міжнародних програмах, конкурсах, фондах, грантах;
- подання пропозицій щодо участі в загально університетських проектах;
- ініціювання проведення конференцій, семінарів, симпозіумів тощо;
- інформаційно-рекламна діяльність;
- участь в оперативному управлінні майновим комплексом Факультету, утримання його в належному технічному та санітарному стані;
- забезпечення діловодства та документообігу Факультету;
- проведення заходів із охорони праці, безпеки життя і здоров'я студентів та співробітників при проведенні навчальних занять та поза аудиторної роботи.

4. УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ

4.1. Управління Факультетом здійснюється відповідно до чинного законодавства, Статуту Університету та цього Положення.

4.2. Керівництво Факультетом здійснює декан, який не може перебувати на посаді понад два строки.

4.3. Декан Факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю Факультету.

4.4. Декан факультету обирається вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій Факультету відповідно до Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Бердянському державному педагогічному університеті. Із деканом факультету ректор укладає контракт.

4.5. Декан Факультету здійснює свою роботу під керівництвом ректора Університету та проректорів за напрямами роботи.

4.6. Декан Факультету здійснює керівництво Факультетом на постійній основі відповідно до чинного законодавства, Статуту Університету, цього Положення, контракту та посадової інструкції.

4.7. Декан Факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або органом громадського самоврядування Факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана Факультету вноситься до

органу громадського самоврядування Факультету не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради Факультету. Пропозиція про звільнення декана Факультету приймається не менш як двома третинами голосів загальних зборів трудового колективу Факультету.

4.8. Декан видає розпорядження, що стосуються діяльності Факультету. Розпорядження є обов'язковими для виконання всіма працівниками і студентами Факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

Права та обов'язки, завдання та повноваження декана Факультету визначаються посадовою інструкцією та контрактом.

4.9. Декан Факультету може делегувати частину повноважень заступникам. Заступники декана Факультету призначаються наказом ректора Університету за поданням декана Факультету з числа осіб, які працюють на Факультеті за погодженням з органом студентського самоврядування Факультету.

Заступники декана підпорядковуються безпосередньо декану Факультету та керуються у своїй роботі цим Положенням та посадовою інструкцією.

4.10. Вчена рада факультету є колегіальним органом управління факультету, який утворюється строком на п'ять років. Склад вченої ради факультету формується відповідно до діючого законодавства, Статуту Університету та цього Положення, затверджується розпорядженням декана факультету, протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

4.11. Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До складу вченої ради Факультету входять за посадами: декан Факультету, заступники декана, завідувачі кафедр, голова зборів трудового колективу Факультету та голова профбюро працівників Факультету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету і які працюють на постійній основі, виборні представники з числа студентів, голова профбюро студентів Факультету та голова студентської ради Факультету. За рішенням вченої ради Факультету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Факультету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

4.12. Виборні представники обираються зборами трудового колективу Факультету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а

виборні представники з числа студентів які навчаються на Факультеті, – загальними зборами студентів факультету.

4.13. Вчена рада Факультету заслуховує звіти декана і його заступників, завідувачів випускових кафедр, керівників підрозділів, розв'язує питання навчальної, наукової, виховної діяльності факультету; вносить пропозиції до вченої ради Університету про зміну структури Факультету.

До компетенції вченої ради Факультету належить: визначення загальних напрямків наукової діяльності факультету, ухвалення навчальних програм та навчальних планів; розв'язання питань організації навчально-виховного процесу на Факультеті, обрання за конкурсом старших викладачів та викладачів (асистентів).

4.14. Засідання вченої ради Факультету відбуваються не рідше одного разу на місяць відповідно до затвердженого регламенту. Рішення вченої ради вважається правоможним, якщо на її засіданні були присутні не менше 2/3 її членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів.

4.15. Повноваження членів вченої ради Факультету припиняються у зв'язку із завершенням терміну повноважень вченої ради Факультету, звільненням із посади, вибуттям із числа працівників факультету та (або) особистою заявою. Зміни у складі вченої ради факультету здійснюються за рішенням вченої ради Факультету.

4.16. Робота вченої ради Факультету здійснюється згідно з планом, який складається на кожний навчальний рік.

4.17. Рішення вченої ради Факультету вводяться в дію розпорядженнями декана Факультету і є обов'язковими для виконання працівниками та студентами Факультету. Рішення вченої ради Факультету можуть бути скасовані вченою радою Університету, якщо вони суперечать законодавству, статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

4.18. Організація діловодства вченої ради Факультету покладається на вченого секретаря, який обирається вченою радою Факультету з числа її членів.

4.19. Засідання вченої ради є відкритими. Будь-хто з працівників Факультету може бути присутнім на засіданні вченої ради без права голосу при прийнятті рішення. Інші особи можуть бути присутні на засіданні вченої ради Факультету з дозволу вченої ради.

4.20. Деканат є робочим органом Факультету, який забезпечує оперативне вирішення поточних питань, зокрема:

- контроль за складанням і виконанням розкладу навчальних занять, за раціональним використанням аудиторного фонду;
- контроль за виконанням графіку навчального процесу;
- контроль і аналіз стану навчальної та трудової дисципліни, контроль за відвідуванням навчальних занять студентами;
- контроль за дотриманням трудової дисципліни викладачами;
- контроль за виконанням працівниками і студентами факультету Правил внутрішнього трудового розпорядку;

- організація обліку успішності студентів, ведення журналів академічних груп, заповнення відомостей обліку успішності, ведення навчальних карток і іншої документації, підведення підсумків та аналіз результатів сесій;
- організація і контроль за ліквідацією академічної заборгованості студентами;
- ведення контингенту студентів, своєчасна підготовка наказів з особового складу студентів;
- підготовка і подання документів на призначення стипендій, на переведення студентів із навчання за кошти фізичних, юридичних осіб на навчання за державним замовленням;
- оформлення академічних довідок;
- підготовка документації до атестації;
- видача дипломів, додатків до них, підготовка відповідної документації;
- видача студентських квитків та індивідуальних навчальних планів студентів;
- контроль за складанням і виконанням планів роботи Факультету та кафедр;
- підготовка й подання матеріалів до статистичних звітів та звітів про роботу Факультету.

4.21. До складу деканату входять декан, заступники декана, секретар, диспетчер.

4.21а. Діловодство на факультеті здійснює секретар факультету, який керується посадовою інструкцією.

4.22. Органом громадського самоврядування факультету є збори трудового колективу Факультету, включаючи виборних представників з числа студентів (далі загальні збори). Порядок скликання загальних зборів Факультету та їх діяльності визначається цим Положенням.

До складу загальних зборів Факультету входять всі штатні працівники Факультету в повному складі та виборні представники з числа студентів Факультету не менш як 15 відсотків від загальної кількості членів зборів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. Збори скликаються не рідше одного разу на рік. Позачергове засідання загальних зборів Факультету може бути скликане за спільним рішенням вченої ради Факультету або за ініціативою не менше третини членів трудового колективу факультету.

4.23. Збори трудового колективу Факультету:

- оцінюють діяльність декана;
- затверджують річний звіт про діяльність Факультету;
- подають ректору пропозиції щодо відкликання з посади декана Факультету;
- обирають виборних представників до вченої ради Факультету;
- обирають делегатів до конференції трудового колективу Університету;
- розглядають інші питання діяльності Факультету.

4.24. Збори вважаються правоможними, якщо в їх роботі бере участь не менше 2/3 частини делегатів. Рішення Зборів приймаються простою більшістю голосів присутніх.

4.25. На факультеті створюються і діють органи студентського самоврядування у формі студентської ради факультету, студентської ради академічної групи, студентської ради гуртожитку, старостатів, студентських деканатів тощо. Діяльність органів студентського самоврядування здійснюється відповідно до Положення про студентське самоврядування Університету.

4.26. Основні завдання органів студентського самоврядування факультету:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- проведення організаційних, наукових, культурно-масових, спортивних, оздоровчих та інших заходів;
- сприяння навчальній, науковій і творчій діяльності студентів;
- сприяння створенню належних умов для проживання та відпочинку студентів;
- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі студентами інших факультетів вищих навчальних закладів, з молодіжними організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- внесення пропозицій адміністрації Факультету, Університету щодо вдосконалення змісту і форм організації навчально-виховного процесу.

5. МАЙНО ТА КОШТИ ФАКУЛЬТЕТУ

5.1. За Факультетом для забезпечення освітнього процесу закріплюються приміщення, комп'ютерні мережі, оргтехніка, лабораторії та їх обладнання, засоби зв'язку та телекомунікації.

5.2. Факультет несе відповідальність за збереження майна та дотримання порядку в закріплених за ним приміщеннях.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ФАКУЛЬТЕТУ

6.1. Контроль за діяльністю факультету здійснює ректор Університету та проректори.

6.2. Декан факультету звітує про свою діяльність перед вченою радою факультету, вченою радою Університету, ректором Університету.

6.3. Контроль за діяльністю факультету та перевірка певних видів роботи факультету може здійснюватися за рішенням ректора або проректорів іншими посадовими особами та структурними підрозділами Університету.

7. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ФАКУЛЬТЕТУ

7.1. Припинення діяльності факультету здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації.

7.2. Факультет реорганізується або ліквідується за рішенням вченої ради Університету.

7.3. При реорганізації факультету документи, які знаходяться на факультеті, передаються на зберігання правонаступнику; при ліквідації – до архіву Університету.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це Положення розглядається і схвалюється Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються вченою радою Університету за поданням вченої ради факультету та вводяться в дію наказом ректора Університету.