

Міністерство освіти і науки України

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою СГФ
протокол № 3
від «13» листопада 2013 р.
Декан СГФ
_____ І.В. Алексєєнко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою БДПУ
протокол № 4
від 28.11. 2013 р.
Ректор БДПУ
_____ В. А. Зарва

ПОЛОЖЕННЯ

про соціально-гуманітарний факультет

Бердянського державного педагогічного університету

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Соціально-гуманітарний факультет є самостійним організаційним і навчально-науковим підрозділом Бердянського державного педагогічного університету (далі - Університет). Факультет здійснює підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційних рівнів бакалавр - напрямів підготовки: 6.020302 Історія, 6.030401 Правознавство, 6.030104 Політологія; спеціаліст - 7.02030201 Історія; магістр - 8.02030201 Історія, 8.18010020 Управління навчальним закладом за денною і заочною формами навчання.

1.2. Факультет об'єднує кафедри: історії України, політології та правознавства, філософії та всесвітньої історії, педагогіки вищої школи, управління навчальним закладом та методики викладання суспільствознавчих дисциплін, лабораторії та інші підрозділи для підготовки фахівців певних галузей знань, проведення наукових досліджень, виховної та культурно-просвітницької роботи.

1.3. Соціально-гуманітарний факультет створюється при наявності не менше 200 студентів денної форми навчання.

1.4. Факультет створюється, реорганізується чи припиняє свою діяльність за рішенням Вченої ради Університету. Офіційна назва факультету встановлюється рішенням Вченої ради Університету при його створенні чи реорганізації та повинна відповідати галузі (галузям) знань, із якої здійснюється підготовка фахівців.

1.5. У своїй діяльності факультет керується законодавством України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, рішеннями Вченої ради Університету, наказами ректора Університету, розпорядженнями керівництва Університету, а також цим Положенням.

1.6. Факультет не є юридичною особою.

1.7. Факультет може мати печатку, власну емблему та іншу символіку.

1.8. Зміст та регламентація роботи факультету визначається річними та перспективними планами роботи факультету.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Основними завданнями факультету є:

- підготовка бакалаврів, спеціалістів, магістрів відповідно до вимог Державних стандартів освіти;
- забезпечення високої якості підготовки фахівців;
- виконання встановлених обсягів державного замовлення на підготовку фахівців;
- створення умов для наукових досліджень відповідно до планів роботи кафедр, Університету;
- співробітництво з освітніми закладами, підприємствами, організаціями, установами для забезпечення змісту підготовки фахівців із напрямів підготовки, спеціальностей факультету;
- координація навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих факультету;

- координація роботи з підготовки підручників, навчальних посібників, методичної, наукової та іншої літератури за профілями факультету;
- впроваджувати інноваційні технології у навчально-виховний процес;
- утримання матеріально-технічної бази факультету та соціальної інфраструктури, матеріальна та соціальна допомога співробітникам і студентам факультету;
- створення умов для академічної мобільності студентів;
- здійснення моніторингу якості освіти;
- сприяти працевлаштуванню випускників;
- відродження, збереження та пропагування національних традицій, здійснення культурно-просвітницької діяльності;
- створення умов для задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку, пропаганда здорового способу життя студентів.

2.2. Основними напрямками діяльності факультету є:

- реалізація Державних галузевих стандартів освіти;
- розробка та забезпечення реалізації навчальних планів підготовки фахівців різних освітньо-кваліфікаційних рівнів;
- планування, організація та методичне забезпечення навчально-виховного процесу;
- здійснення профорієнтаційної роботи, проведення своєчасного аналізу підготовки кадрів із напрямів підготовки, спеціальностей факультету, сприяння працевлаштуванню випускників;
- інтенсифікація процесу навчання, впровадження в навчальний процес новітніх освітніх технологій;
- підготовка пропозицій із відкриття нових напрямів підготовки, спеціальностей на факультеті відповідно до потреб регіону;
- інтеграція навчального процесу та майбутньої професійної діяльності студентів, визначення баз проходження навчальних та виробничих практик студентів факультету, організація практик та контроль за їх проходженням;
- забезпечення ефективної діяльності кафедр факультету, стабільності та наступності поколінь науково-педагогічних кадрів, створення умов для зростання їхньої професійної майстерності;
- підвищення результативності науково-дослідницької діяльності кафедр та науково-дослідницької роботи студентів;
- допомога при формуванні органів студентського самоврядування, сприяння студентським організаціям у забезпеченні норм та нормативів соціально-побутових умов навчання та проживання студентів у гуртожитках;
- сприяння культурному і духовному розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються на факультеті, у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції та Законів України, обраної професії;
- удосконалення методів і форм виховної роботи зі студентською молоддю;
- організація і проведення виховної, культурної, духовно-освітньої, спортивно-масової роботи зі студентами факультету;
- дотримання морально-етичних норм, створення атмосфери доброзичливості та взаємної поваги між працівниками і студентами факультету;

- забезпечення охорони праці та техніки безпеки учасників навчально-виховного процесу.

III. ПОВНОВАЖЕННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

Факультет має такі повноваження:

- подання пропозицій щодо формування кадрового складу кафедр факультету;
- здійснення повного циклу навчальної, методичної, наукової та виховної роботи;
- розробка варіативних частин освітньо-кваліфікаційних характеристик і освітньо-професійних програм підготовки фахівців за напрямками підготовки, спеціальностями факультету;
- організація роботи з ліцензування й акредитації напрямів підготовки, спеціальностей факультету;
- ухвалення навчальних планів, розробка та контроль виконання робочих навчальних планів за напрямками підготовки, спеціальностями факультету;
- розробка планів видання навчально-методичної літератури та її рекомендація до друку;
- призначення студентам стипендій та представлення студентів за успіхи у навчанні, науковій роботі, громадському житті факультету, спортивні результати, участь у спортивно-масовій роботі до різних форм морального та (або) матеріального заохочення;
- внесення пропозицій адміністрації Університету щодо накладання стягнень чи відрахування студентів факультету;
- внесення пропозицій адміністрації Університету щодо представлення викладачів та співробітників до морального та (або) матеріального заохочення; накладання стягнень на працівників факультету;
- забезпечення навчального процесу на факультету;
- визначення баз для проведення практик, організація та контроль проведення навчальних і виробничих практик;
- профорієнтаційна робота зі школярами міста й регіону;
- підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу;
- організація стажування викладачів, науковців та аспірантів;
- організація виховної роботи зі студентами, зокрема в закріплених за факультетом гуртожитках;
- координація наукової роботи факультету;
- формування пропозицій щодо складу приймальної комісії;
- участь у державних, міжнародних програмах, конкурсах, фондах;
- подання пропозицій щодо участі в загальноуніверситетських проектах;
- ініціювання проведення конференцій, семінарів, симпозіумів тощо;
- інформаційно-рекламна діяльність;
- участь в оперативному управлінні майновим комплексом факультету, утримання його в належному технічному та санітарному стані;
- забезпечення діловодства та документообігу факультету;
- проведення заходів із охорони праці, безпеки життя і здоров'я студентів та співробітників при проведенні навчальних занять та позааудиторної роботи.

IV. СТРУКТУРА ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ

4.1. Управління факультетом здійснюється відповідно до чинного законодавства, Статуту Університету та цього положення.

4.2. Колегіальним органом факультету є вчена рада факультету, склад якої формується відповідно до Статуту Університету та цього положення. Очолює вчену раду факультету її голова - декан факультету.

4.3. До складу Вченої ради факультету входять за посадами заступники декана, завідувачі кафедр, голова органу студентського самоврядування факультету, голова профбюро факультету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету і працюють у ньому на постійній основі, виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті відповідно до квот, визнаних у Статуті Університету. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Вченої ради факультету мають становити науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті.

Виборні представники обираються Зборами трудового колективу факультету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті, - загальними зборами осіб, які навчаються на факультеті.

4.4. Вчена рада факультету заслуховує звіти декана і його заступників, завідувачів випускових кафедр, керівників підрозділів, розв'язує питання навчальної, наукової, виховної діяльності факультету; вносить пропозиції до Вченої ради Університету про зміни його структури. До компетенції вченої ради факультету належить: визначення загальних напрямків наукової діяльності факультету, ухвалення навчальних програм та навчальних планів; розв'язання питань організації навчально-виховного процесу на факультеті.

4.5. Засідання вченої ради факультету відбуваються не рідше одного разу на місяць відповідно до затвердженого плану роботи. Рішення вченої ради вважається правоможним, якщо на її засіданні були присутні не менше 2/3 її членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів.

4.6. Повноваження членів вченої ради факультету припиняються у зв'язку із завершенням терміну повноважень вченої ради факультету, звільненням із посади, вибуттям із числа працівників факультету та (або) особистою заявою. Зміни у складі вченої ради факультету здійснюються за рішенням вченої ради факультету.

4.7. Робота вченої ради факультету здійснюється згідно з планом, який складається на кожний навчальний рік.

4.8. Рішення вченої ради факультету вводяться в дію розпорядженнями декана факультету і є обов'язковими для виконання працівниками та студентами факультету. Рішення вченої ради факультету можуть бути мотивовано скасовані Вченою радою Університету.

4.9. Організація діловодства вченої ради факультету покладається на секретаря, який обирається вченою радою факультету з числа членів вченої ради факультету.

4.10. Засідання вченої ради факультету є відкритими. Будь-хто з працівників факультету може бути присутнім на засіданні вченої ради факультету без права голосу при прийнятті рішення. Інші особи можуть бути присутні на засіданні вченої ради факультету з дозволу вченої ради.

4.11. Безпосереднє керівництво діяльністю факультету здійснює декан, який повинен мати науковий ступінь та вчене звання й обирається на цю посаду з числа працівників факультету Вченою радою Університету на термін до п'яти років відповідно до Положення про обрання за конкурсом і прийняття на роботу науково-педагогічних працівників у Бердянському державному педагогічному університеті. Із деканом факультету укладається контракт.

4.12. Декан факультету здійснює свою роботу під керівництвом ректора Університету та проректорів за напрямками роботи.

4.13. Декан факультету здійснює керівництво навчальною, науковою, методичною та виховною роботою факультету на основі чинного законодавства, Статуту Університету, цього Положення, контракту та посадової інструкції.

4.14. Декан видає розпорядження, що стосуються діяльності відповідного факультету. Розпорядження є обов'язковими для виконання всіма працівниками і студентами факультету і можуть бути скасовані ректором Університету.

4.15. На декана факультету покладаються завдання, визначені посадовою інструкцією та контрактом:

- безпосереднє керівництво деканатом для організації та здійснення навчальної, наукової, методичної та виховної роботи, профорієнтаційної роботи;
- організація виконання наказів та розпоряджень адміністрації Університету та контроль за їх виконанням;
- проведення засідань вченої ради факультету, контроль за виконанням її рішень;
- організація підготовки й реалізації Стандартів освіти, навчальних планів та навчальних програм, контроль за їх виконанням викладачами та студентами факультету;
- контроль за виконанням розкладу навчальних занять та екзаменів;
- підготовка акредитаційних справ напрямів підготовки (спеціальностей), за якими здійснюється підготовка фахівців на факультеті.
- формування академічних груп;
- підготовка подання на призначення кураторів та старост академічних груп;
- здійснення планування й організації навчальної та виробничої практик;
- контроль за організацією самостійної роботи студентів;
- організація роботи державних екзаменаційних комісій;
- організація виховного процесу на факультеті, контроль за виконанням планів виховної роботи кафедр, кураторів академічних груп;
- організація спортивно-оздоровчих заходів;
- проведення роботи зі сприяння працевлаштуванню випускників, підтримання зв'язків із випускниками факультету;
- розвиток форм самоврядування серед студентів факультету, зв'язок факультету з громадськими організаціями;
- контроль за умовами проживання студентів факультету в гуртожитку, сприяння адміністрації гуртожитку у підтриманні порядку;

- відповідальність за збереження майна факультету, санітарно-технічний стан аудиторій фонду факультету;
- відповідальність за охорону праці та безпеку життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу;
- організація діловодства факультету.

4.16. Заступники декана факультету призначаються наказом ректора Університету за поданням вченої ради факультету з числа осіб, які працюють на факультеті, мають, як правило, науковий ступінь та/або вчене звання та досвід роботи.

4.17. Заступники декана підпорядковуються безпосередньо декану факультету та керуються у своїй роботі цим Положенням та посадовою інструкцією.

4.18. Деканат факультету забезпечує, зокрема, виконання таких завдань:

- контроль за складанням і виконанням розкладу навчальних занять, за раціональним використанням аудиторного фонду;
- контроль за виконанням графіку навчального процесу;
- контроль і аналіз стану навчальної та трудової дисципліни, контроль за відвідуванням навчальних занять студентами;
- контроль за дотриманням трудової дисципліни викладачами;
- контроль за виконанням працівниками і студентами факультету Правил внутрішнього розпорядку;
- організація обліку успішності студентів, ведення журналів академічних груп, заповнення відомостей обліку успішності, ведення навчальних карток і іншої документації, підведення підсумків та аналіз сесій;
- організація і контроль за ліквідацією академічної заборгованості студентами;
- ведення контингенту студентів, своєчасна підготовка наказів з особового складу студентів;
- підготовка і подання документів на призначення іменних стипендій, на переведення студентів із навчання за кошти фізичних, юридичних осіб на навчання за кошти державного бюджету;
- оформлення академічних довідок;
- підготовка документації до державної атестації;
- організація видачі дипломів, додатків до них, підготовка відповідної документації;
- організація та видача студентських квитків та індивідуальних навчальних планів студентів;
- контроль за складанням і виконанням планів роботи факультету та кафедр, які входять до складу факультету;
- підготовка й подання матеріалів до статистичних звітів та звітів про роботу факультету.

4.19. Діловодство на факультеті здійснює секретар факультету, який керується посадовою інструкцією.

V. СТУДЕНТИ ФАКУЛЬТЕТУ

5.1. До числа студентів факультету зараховуються особи відповідно до чинних правил прийому. Навчання студентів може здійснюватися з відривом та без відриву від виробництва. Студентам, які навчаються на денній формі (за

державним замовленням) та мають необхідний бал успішності, виплачується стипендія відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) студентам, аспірантам та докторантам Бердянського державного педагогічного університету. Студенти можуть навчатися за індивідуальним та вільним графіком навчання відповідно до Положення про порядок навчання студентів за індивідуальним графіком у Бердянському державному педагогічному університеті.

5.2. Студенти беруть участь у діяльності факультету та мають права, передбачені чинним законодавством. Студенти можуть обирати і бути обраними до вченої ради факультету. Студенти можуть створювати органи самоврядування відповідно до Статуту Університету та приймати рішення в межах їх компетенції.

5.3. Студенти зобов'язані у встановлені строки виконувати навчальні плани й програми та дотримуватися вимог Положення про організацію навчального процесу в Бердянському державному педагогічному університеті. За невиконання навчальних планів, за порушення Правил внутрішнього розпорядку Університету на студентів можуть бути накладені адміністративні стягнення, зокрема студенти можуть бути відраховані з Університету.

VI. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

6.1. Вищим органом громадського самоврядування факультету є збори трудового колективу факультету (далі - збори).

Вони скликаються не рідше одного разу на рік. За спільним рішенням деканату та профбюро факультету або за ініціативою не менше третини членів трудового колективу факультету може бути скликане позачергове засідання. Збори вважаються правоможними, якщо в їх роботі бере участь більше половини членів трудового колективу факультету. Рішення Зборів приймаються більшістю голосів присутніх. До складу Зборів входять представники всіх груп працівників факультету. Не менше ніж 75 відсотків загальної чисельності Зборів становлять науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 10 % - виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті.

6.2. Збори трудового колективу факультету:

- дають оцінку діяльності декана факультету;
- затверджують річний звіт про діяльність факультету;
- обирають виборних представників до Вченої ради факультету;
- розглядають інші питання діяльності факультету.

6.3. На факультеті створюються і діють органи студентського самоврядування у формі студентської ради факультету, студентської ради академічної групи, студентської ради гуртожитку, старостатів, студентських деканатів тощо. Діяльність органів студентського самоврядування здійснюється відповідно до Положення про студентське самоврядування Університету.

Основні завдання органів студентського самоврядування факультету:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- проведення організаційних, наукових, культурно-масових, спортивних, оздоровчих та інших заходів;

- сприяння навчальній, науковій і творчій діяльності студентів;
- сприяння створенню належних умов для проживання та відпочинку студентів;
- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі студентами інших факультетів, вищих навчальних закладів, з молодіжними організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- внесення пропозицій адміністрації факультету, Університету щодо вдосконалення змісту і форм організації навчально-виховного процесу.

VII. МАЙНО ТА КОШТИ ФАКУЛЬТЕТУ

7.1. За факультетом для забезпечення навчальної діяльності закріплюється приміщення, комп'ютери, комп'ютерні мережі, оргтехніка, лабораторії та їх обладнання, засоби зв'язку та телекомунікації.

7.2. Факультет несе відповідальність за збереження майна та дотримання порядку в закріплених за ним приміщеннях.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ФАКУЛЬТЕТУ

8.1. Контроль за діяльністю факультету здійснює ректор Університету та проректори.

8.2. Декан факультету звітує про свою діяльність перед вченою радою факультету, Вченою радою Університету, ректором Університету.

8.3. Контроль за діяльністю факультету та перевірка певних видів роботи факультету може здійснюватися за рішенням ректора або проректорів іншими посадовими особами та структурними підрозділами Університету.

IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ФАКУЛЬТЕТУ

9.1. Припинення діяльності факультету здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації.

9.2. Факультет реорганізується або ліквідується за рішенням Вченої ради Університету.

9.3. При реорганізації факультету документи, які знаходяться на факультеті, передаються на зберігання правонаступнику; при ліквідації - до архіву Університету.

X. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Це Положення розглядається і схвалюється Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

10.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Вченою радою Університету за поданням Вчених рад факультетів та вводяться в дію наказом ректором Університету.

*Затверджено Вченою радою БДПУ
від 28.11.2013р. протокол №4
Введено в дію наказом БДПУ
від 28.11.2013р. №180*