

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТУДЕНТСЬКИЙ ГУРТОЖИТОК

I. Загальні положення

1. Це Положення регламентує функціонування Гуртожитку університету, встановлює порядок надання житлової площі в гуртожитку БДПУ, користування нею, експлуатації гуртожитку, а також висвітлює основні напрямки навчально-виховної, культурно-масової, фізкультурно-оздоровчої роботи в гуртожитку (далі – Положення).
2. Гуртожиток призначений для проживання на період навчання іногородніх студентів, аспірантів (далі – Студенти), а також для студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.
Гуртожиток також призначається для проживання студентів, працівників університету, а у виняткових випадках – для окремих громадян (далі - Квартиронаймачів).
3. Гуртожиток знаходиться за адресою: м. Бердянськ, вул. Шмідта, 4.
4. У Гуртожитку повинні забезпечуватися необхідні умови для проживання, занять, відпочинку і проведення навчально-виховної роботи серед мешканців.
5. Заселення Гуртожитку проводиться після створення в ньому необхідних житлово-побутових умов для проживання й одержання дозволу санітарно-епідеміологічної станції.
6. Внутрішній розпорядок у Гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, які розроблені на підставі цього Положення, які затверджуються наказом ректора університету, за погодженням з профспілковим комітетом університету.
7. Гуртожиток знаходиться у підпорядкуванні Бердянського державного педагогічного університету.
8. Права та обов'язки робітників Гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими ректором університету.

II. Надання жилої площі в Гуртожитку

1. Жила площа в Гуртожитку надається за рішенням адміністрації університету та погодженням профспілкового комітету згідно наказу ректора.
2. Поселення студентів до Гуртожитку здійснюється згідно з чинним законодавством України, цим Положенням, яке розроблено у відповідності з «Типовим положенням про студентський гуртожиток навчального закладу Міністерства освіти і науки України» (наказ Міністерства освіти України від 9 грудня 1993 року № 440). При заселенні до Гуртожитку укладається Договір на проживання.
3. Списки мешканців Гуртожитка готуються деканами факультетів, затверджуються ректором та погоджуються профспілковим комітетом, студентською радою факультету.

4. На підставі рішення про надання площі в Гуртожитку адміністрація університету в особі ректора видає громадянину спеціальний ордер, який є єдиною підставою для вселення на надану житлову площу.
5. Ордер може бути виданий лише на вільну житлову площу.
6. При одержанні ордера особисто подається паспорт студента або особи, якій надане право на поселення в Гуртожиток. В ордері зазначається адреса Гуртожитку та номер кімнати.
7. Облік ордерів та мешканців у Гуртожитку, оформлення необхідних документів, прописки і виписки здійснюється призначеною для цього особою.
8. Документи на реєстрацію Студентів, які поселяються в Гуртожитку, подаються адміністрацією Гуртожитку у встановленому порядку.
9. У випадках непередбачених обставин та за наявності поважних причин Студенти та квартиронаймачі можуть бути переселені до іншої кімнати за рішенням адміністрації Гуртожитку без погіршення умов проживання.

III. Користування жилою площею в Гуртожитку

1. Вселення в Гуртожиток студентів, працівників університету, та окремих громадян (квартиронаймачів) проводиться в установленому порядку завідувачем Гуртожитку лише за рішенням ректора університету та за погодженням з профспілковим комітетом університету.
2. Тому, хто вселяється до Гуртожитка, вказується надана площа, видаються необхідний інвентар, постільні речі, перепустка на право входу до Гуртожитку.
3. На підставі рішення про надання місць у Гуртожитку ректор університету укладає угоду із Студентом або з квартиронаймачем на проживання в Гуртожитку і видає йому ордер (направлення), який є єдиною підставою для поселення і проживання у вказаному житловому місці.
4. Особи, яким виданий ордер (направлення) на право проживання в Гуртожитку, повинні бути ознайомлені (під підпис) з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитка та правилами техніки безпеки.
5. У Гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються та оснащуються згідно з чинними стандартними нормами та правилами утримання Гуртожитків.
6. Вхід до гуртожитка дозволяється на підставі перепусток для Студентів цього Гуртожитку до 23⁰⁰ години - вільно, а з 23⁰⁰ до 06⁰⁰ – із записом у спеціальному журналі причин запізнення та за письмовою згодою завідувача гуртожитку.
7. Відвідувачі мають право перебувати в Гуртожитку з 8⁰⁰ до 21⁰⁰. При вході до Гуртожитку відвідувач надає черговому документ, який засвідчує особу, і реєструється у книзі відвідувачів. Студент, який проживає в Гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишити перепустку черговому гуртожитку і провести відвідувача при його виході з гуртожитку.
Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку покладається на Студентів, які їх запросили.

8. Культурні заходи в гуртожитках здійснюються відповідно до плану, який розробляється органами студентського самоврядування і погоджується з керівництвом вищого навчального закладу. Усі заходи повинні закінчуватись до 23⁰⁰.
9. У кожній секції (кімнаті) з числа Студентів, які проживають у ній, обирається староста.
10. Усі студенти, які проживають у Гуртожитку, залучаються до господарських робіт із самообслуговування (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування тощо).
11. Житлова площа в Гуртожитку не підлягає обміну, розділу, бронюванню і здачі в оренду.
12. Тимчасове переселення мешканців з однієї кімнати в іншу здійснюється за рішенням адміністрації Гуртожитку, при цьому без погіршення умов проживання і, як виняток, в особливих умовах.
13. Порядок користування Гуртожитком студентами і аспірантами, які знаходяться у відпустках, визначається з урахуванням їх побажань ректором університету або уповноваженим ним органом.
14. Робітники, службовці, студенти, а також інші громадяни, які проживають у Гуртожитку, мають право:
 - користуватися приміщеннями культурно-побутового призначення, обладнанням, інвентарем Гуртожитку та комунально-побутовими послугами;
 - обирати раду Гуртожитку і бути обраними до її складу, брати участь у культурно-масовій та фізкультурно-оздоровчій роботі, в обговоренні питань організації побуту в Гуртожитку і вносити свої пропозиції щодо поліпшення цієї роботи;
 - вимагати своєчасного ремонту та заміни обладнання, меблів, постільних речей та іншого інвентаря, що стали непридатними, а також усунення недоліків у культурно-побутовому обслуговуванні.
15. Працівники університету, студенти, а також квартиронаймачі, які проживають у Гуртожитку, зобов'язані
 - знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку Гуртожитку;
 - використовувати надану площу відповідно до її призначення;
 - забезпечувати збереженість приміщень, обладнання та інвентаря;
 - дотримуватися правил внутрішнього розпорядку Гуртожитку;
 - підтримувати чистоту і й порядок у своїх кімнатах та в місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних з самообслуговування;
 - ощадливо витратити теплову й електричну енергію, воду і газ;
 - суворо дотримуватися правил пожежної безпеки при користуванні електричними, газовими та іншими приладами й обладнанням;
 - забезпечувати наявність дублікатів ключів від кімнати в завідувача гуртожитку, а у випадку заміни замка у дверях – здати йому відповідний дублікат ключів;

- про надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитку та органи студентського самоврядування гуртожитку;
- брати участь у благоустрої й озелененні прилеглої до Гуртожитку території, охороні зелених насаджень, обладнанні, ремонті і належному утриманні спортивних майданчиків;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання та меблів;
- про всі надзвичайні події в Гуртожитку терміново повідомляти завідувача Гуртожитку та органи студентського самоврядування Гуртожитку;
- реєструвати додаткові електроприлади у завідувача Гуртожитку;
- попереджати завідувача гуртожитку при залишенні Гуртожитку на тривалий час (більше 5 діб);
- після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання у Гуртожитку здати майно Гуртожитку, що перебувало в його користуванні і кімнату в належному стані та виселитися з Гуртожитку на підставі наказу ректора університету про виселення;
- своєчасно вносити плату за користування площею і за комунальні послуги відповідно до цього Положення та укладеного з ними договору.

Особи, які вибувають з Гуртожитку, зобов'язані звільнити приміщення в день, зазначений у Договорі на проживання або з дати, яка вказана в наказі на виселення з Гуртожитку та здати все майно, що числиться за ними. При не здачі вказаного майна або його псуванні, той, хто вибуває з Гуртожитку, відшкодовує заподіяні збитки.

Ремонт пошкоджених з вини мешканців приміщень Гуртожитку, а також меблів, обладнання й інвентарю здійснюється винними особами за їх рахунок.

16. Мешканцям Гуртожитку забороняється:

- проводити самовільно переобладнання й перепланування приміщень;
- не заставляти предметами домашнього вжитку балкони, пожежні проходи, коридори, сходові клітки й запасні виходи;
- зберігати в жилих приміщеннях, на сходових клітках, балконах легкозаймисті й горючі рідини, вибухонебезпечні матеріали та речовини, що забруднюють повітря;
- установлювати без дозволу керівництва Гуртожитку тимчасові електронагрівальні прилади для додаткового обігрівання приміщень;
- у період з 23⁰⁰ до 7⁰⁰ години порушувати тишу та включати на підвищену гучність телевізійну, магнітофонну і радіоапаратуру, грати на музичних інструментах та створювати інший шум, що порушує спокій мешканців Гуртожитку та інших громадян;
- тримати у Гуртожитку тварин;
- палити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;

- користуватися електрообігрівачами та електроплитами в житлових кімнатах;
 - проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу завідувача Гуртожитку;
 - залишати сторонніх осіб після 20⁰⁰ без письмового дозволу завідувача Гуртожитку;
 - самовільно переселятися з одного приміщення в інше без погодження з завідувачем Гуртожитку.
17. За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території Студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені.
18. За порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на Студентів, які проживають у гуртожитку, накладаються такі стягнення:
- зауваження;
 - догана;
 - відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;
 - розірвання угоди на проживання.
19. Заохочення або стягнення Студентам, які проживають у гуртожитку, у встановленому порядку виносяться ректором університету за поданням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.
20. Порядок проживання Студентів у Гуртожитку в канікулярний (відпускний) період визначається з урахуванням їх побажань ректором університету.

IV. Експлуатація Гуртожитку, його утримання і ремонт

1. Експлуатація Гуртожитку здійснюється адміністрацією університету, відповідно до єдиних правил і норм експлуатації та ремонту житлового фонду.
2. Адміністрація Гуртожитку укомплектовує його меблями, постільними речами та іншим інвентарем відповідно до норм чинного законодавства України.
3. Адміністрація Гуртожитку зобов'язана:
 - утримувати Гуртожиток відповідно до встановлених санітарних правил, єдиних правил і норм експлуатації та ремонту житлового фонду;
 - суворо виконувати угоду, укладену з мешканцями Гуртожитку;
 - утримувати приміщення Гуртожитку у відповідності з встановленими санітарними нормами;
 - забезпечувати надання мешканцям Гуртожитку побутових послуг і виділення для цих цілей приміщень;
 - укомплектувати штати Гуртожитку у встановленому порядку обслуговуючим персоналом;
 - своєчасно проводити необхідний капітальний і поточний ремонт Гуртожитку та ремонт інвентарю;
 - забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання Гуртожитку і проведення культурно-масової та фізкультурно-оздоровчої роботи;

- надавати Студентам, які проживають у Гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в Гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- інформувати мешканців Гуртожитку про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
- сприяти Раді Гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку Студентів, які проживають в Гуртожитку;

Завідувач Гуртожитку несе відповідальність за дотримання мешканцями Гуртожитку Правил внутрішнього розпорядку студентського гуртожитку № 2, правильну експлуатацію та утримання Гуртожитку, підтримання в ньому встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту мешканців, навчально-виховної, культурно-масової та фізкультурно-оздоровчої роботи.

4. Капітальний ремонт Гуртожитку проводиться за рахунок коштів університету.
5. Поточний ремонт Гуртожитку (крім приміщень, що перебувають у відособленому користуванні громадян) проводиться за рахунок коштів університету.
6. Штати Гуртожитку затверджуються ректором університету за погодженням профспілкового комітету.
7. Завідувач Гуртожитку призначається ректором університету.
8. Завідувач Гуртожитку зобов'язаний забезпечити:
 - вселення громадян у Гуртожиток при наявності у них ордерів;
 - облік і прописку осіб, які проживають у Гуртожитку, а також дотримання правил паспортної системи;
 - ознайомлювати при вселенні до Гуртожитку з цими Правилами внутрішнього розпорядку, правилами пожежної і техніки безпеки;
 - своєчасно виселяти мешканців, які розірвали відносини з університетом;
 - видачу мешканцям необхідного інвентаря, постільних та інших речей, своєчасну зміну (один раз на 10 днів), прання і дезинфекцію постільних речей;
 - підтримання чистоти в Гуртожитку і на прилеглий до нього території, збереження обладнання й інвентаря, додержання правил внутрішнього розпорядку Гуртожитку, правил пожежної безпеки та санітарних правил;
 - ведення книги санітарного й пожежного нагляду, а також книги скарг, заяв і пропозицій мешканців та своєчасне реагування на виявлені порушення й недоліки.

Завідувач Гуртожитку зобов'язаний своєчасно вносити ректору університету, профспілковому комітетові пропозиції щодо поліпшення житлово-побутових умов мешканців, навчально-виховної, культурно-масової та фізкультурно-оздоровчої роботи.

Завідувач Гуртожитку спільно з Радою Гуртожитку, при необхідності, ректор та профком розглядають у встановленому порядку суперечності, що виникають між мешканцями і обслуговуючим персоналом Гуртожитку.

V. Навчально-виховна, культурно-масова і фізкультурно-оздоровча

робота в Гуртожитку. Рада Гуртожитку

1. Завідувач Гуртожитку та профспілковий комітет організують роботу по трудовому та моральному вихованню робітників, службовців, студентів, а також інших громадян, які проживають у Гуртожитку.
2. Для проведення навчально-виховної, культурно-масової і фізкультурно-оздоровчої роботи з мешканцями адміністрація університету в особі ректора призначає вихователя, визначає його обов'язки та режим роботи.
3. Вихователями призначаються переважно особи, які мають вищу педагогічну освіту або практичний досвід педагогічної чи навчально-виховної роботи.
4. План проведення навчально-виховної, культурно-масової і фізкультурно-оздоровчої роботи розробляється вихователем Гуртожитку, погоджується з проректором з науково-педагогічної роботи та затверджується наказом ректором університету.
5. Вихователь зобов'язаний:
 - вивчати інтереси і запити мешканців Гуртожитку, проводити роботу, спрямовану на виховання мешканців Гуртожитку;
 - здійснювати контроль за створенням у Гуртожитку належних умов відпочинку й навчання мешканців;
 - сприяти підвищенню загальноосвітнього рівня мешканців, підтриманню традицій, свят і обрядів, впровадженню здорового способу життя.Вихователь звітує про виконану роботу перед проректором з науково-педагогічної роботи та завідувач до Гуртожитку.
6. Для широкого залучення робітників, службовців, студентів, а також інших громадян, які проживають у Гуртожитку, до розробки та проведення заходів, спрямованих на поліпшення навчально-виховної, культурно-масової, фізкультурно-оздоровчої роботи, затвердження норм здорового способу життя, для надання допомоги керівництву Гуртожитку в поліпшенні житлових умов і побутового обслуговування в Гуртожитку створюється рада Гуртожитку. Рада діє відповідно до Положення про раду Гуртожитку.
7. Рада Гуртожитку обирається відкритим голосуванням на загальних зборах робітників, службовців, студентів, а також інших громадян, які проживають у Гуртожитку, строком на один рік.
8. Рада Гуртожитку працює спільно з керівництвом профспілкового комітету та радою студентського самоврядування.
9. У кожному приміщенні, що знаходиться у спільному користуванні кількох осіб, які не перебувають у сімейних стосунках, обирається старший, який забезпечує додержання правил внутрішнього розпорядку, сприяє у проведенні навчально-виховної, культурно-масової, фізкультурно-оздоровчої роботи та інших заходів.

VI. Плата за користування жилою площею в Гуртожитку і за комунальні послуги

1. Вартість місця проживання у Гуртожитку складається з вартості утримання місця проживання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються мешканцям Гуртожитку.
2. Перелік обов'язкового комплексу побутових послуг встановлюється залежно від комфортності Гуртожитку наказом ректора Університету за погодженням з профкомом студентів та Студентською радою Гуртожитку.
3. Конкретний розмір оплати за проживання в Гуртожитку встановлюється ректором університету і розраховується відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги.
4. Плата за користування житлом та послуги здійснюється залежно від їх вартості, і вноситься: студентами не пізніше 20 числа поточного місяця, а квартиронаймачами – не пізніше 25 числа поточного місяця. Плата за користування гуртожитком стягується зі студентів, аспірантів, слухачів за весь час проживання і період канікул.
5. За бажанням мешканця можуть надаватись додаткові послуги, що сплачуються окремо.
6. Мешканці гуртожитків при втраті перепустки до Гуртожитку оформляють дублікат перепустки за власні кошти.
7. Пільги на оплату за проживання студентам (аспірантам) встановлюються згідно чинного законодавства України.

VII. Виселення з Гуртожитку

1. Працівники університету та квартиронаймачі, що працювали за строковим трудовим договором або які припинили роботу, а також особи, що вчилися у навчальних закладах і закінчили термін навчання, підлягають виселенню без надання іншого житлового приміщення з Гуртожитку, який їм було надано у зв'язку з роботою чи навчанням.

При відрахуванні з університету (також при його закінченні) студенти залишають Гуртожиток з дати, вказаної в Договорі про проживання або на підставі наказу ректора університету про виселення з Гуртожитку.

Інших працівників підприємств, установ, організацій (квартиронаймачів), які поселилися в Гуртожитку у зв'язку з роботою, може бути виселено без надання іншого приміщення у випадках звільнення за власним бажанням без поважних причин, за порушення трудової дисципліни або вчинення злочину.

Умовами дострокового розірвання Договору та виселення з Гуртожитку є:

- за згодою Сторін;
- у випадку відрахування Студентів з університету;
- у випадку надання Студенту академічної відпустки;
- у випадку порушення паспортно-візового режиму, чинного законодавства України, Правил внутрішнього розпорядку студентського Гуртожитку, Правил внутрішнього трудового розпорядку університету;
- за станом здоров'я при наявності висновку лікарсько-консультативної комісії або відмови пройти медичний огляд у медпункті університету та обстеження на предмет соціально-небезпечної інфекції;

- при несплаті за проживання чи відмови відшкодувати (оплатити) за додатково встановлене електричне обладнання чи пристрої електроспоживання;
- у випадку протидії поселенню іншої особи, яка поселяється до кімнати Гуртожитку;
- у випадку скоєння адміністративного правопорушення, скоєння злочину та притягнення до кримінальної відповідальності;
- у випадку незгоди мешканця Гуртожитку зі зміною вартості проживання;
- у випадку використання кімнати не за призначенням або порушення прав та інтересів третіх осіб;
- у випадку, якщо мешканець Гуртожитку фактично не проживає в кімнаті, на підставі розпорядження факультету або службовій завідувача гуртожитком (протягом 5 днів);
- у випадку невиконання умов Договору на проживання;
- у випадку дострокового припинення дії Договору за ініціативою мешканця гуртожитку за його особистою письмовою заявою після погашення боргу за фактичне проживання в Гуртожитку.

2. Виселення мешканців із гуртожитку здійснюється згідно з чинним законодавством України. У випадку порушення Договору на проживання в гуртожитку або цього Положення з боку мешканця, останній виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовує заподіяні збитки. Плата за проживання не повертається.

VIII. Відповідальність за порушення правил надання жилої площі в гуртожитку, користування гуртожитками та їх утримання

1. Особи, винні у порушенні правил надання житлової площі в гуртожитку, правил користування гуртожитками та їх утримання, несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.