

Затверджено

Вченою радою
Бердянського державного
педагогічного університету
(протокол № 5
від «21» грудня 2017)
Голова вченої ради, ректор

Богданов Ігор Тимофійович



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
на навчання до аспірантури та докторантури
Бердянського державного педагогічного
університету у 2018 році

Правила прийому на навчання до аспірантури Бердянського державного педагогічного університету в 2016 році

Проведення освітньої діяльності у Бердянському державному педагогічному університеті здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України серія АЕ № 636442 від 04.06.2015 року.

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Бердянського державного педагогічного університету (далі – Приймальна комісія) відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2018 році (далі – Умов прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2017 року № 1378 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 14 листопада 2017 року за № 1397/31265.

I. Загальні положення

1. Прийом до Бердянського державного педагогічного університету (далі – БДПУ) здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування.

2. Організацію прийому вступників до БДПУ здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора університету, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію закладу вищої освіти, затвердженим вченою радою БДПУ відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року №2 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію університету оприлюднюється на офіційному веб-сайті БДПУ за адресою bdpu.org.

Ректор університету забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі цих Умов, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректора Бердянського державного педагогічного університету та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до БДПУ, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті університету в день прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

3. У цих Правилах прийому терміни вживаються в таких значеннях:
– вступне випробування - оцінювання підготовленості вступника до здобуття вищої освіти, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмета (предметів), творчого конкурсу, творчого заліку, фахового випробування, єдиного вступного іспиту,

єдиного фахового вступного випробування, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень;

- вступний іспит - форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, результати якого зараховуються до конкурсного бала вступника, або вступника допускається до участі в конкурсному відборі або до інших конкурсних випробувань;
- презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень - форма вступного випробування, що може бути передбачена при вступі для здобуття освітнього ступеня доктора філософії, яка полягає в заслуховуванні та обговоренні наукового повідомлення вступника;
- співбесіда - форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета (предметів)) і мотивованості вступника, за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування;
- фахове випробування - форма вступного випробування для вступу на основі здобутого ступеня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста/спеціаліста (або такого, що здобувається), яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;
- єдина державна електронна база з питань освіти (далі - Єдина база) - автоматизована система, функціями якої є збір, верифікація, оброблення, зберігання та захист інформації про систему освіти. Під час прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2018 році програмні засоби Єдиної бази забезпечують можливість подачі (реєстрації) та розгляду заяв вступників про допуск до участі в конкурсному відборі до закладів вищої освіти, формування рейтингових списків вступників, списків вступників, рекомендованих до зарахування до закладів вищої освіти, адресного розміщення державного замовлення для прийому вступників на здобуття вищої освіти та наказів про зарахування на навчання до закладів вищої освіти у порядку та строки, передбачені цими Умовами;
- конкурсний відбір - процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та (в разі їх використання) пріоритетностей заяв вступників для здобуття вищої освіти (на конкурсній основі);
- вступник - особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсному відборі на певну конкурсну пропозицію до закладу вищої освіти;

- конкурсний бал - комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими показниками з точністю до 0,001 відповідно до цих Умов та Правил прийому;
- рейтинговий список вступників - список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до цих Умов та Правил прийому;
- технічна помилка - помилка, яка допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;
- інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про вищу освіту».

II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти

1. Для здобуття ступенів вищої освіти приймаються: особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), - для здобуття ступеня доктора філософії.

III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

3.1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється:

за рахунок видатків державного бюджету у державних закладах вищої освіти (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах вищої освіти (регіональне замовлення);

за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або доктора наук).

III. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Порядок роботи приймальної комісії:

Часи роботи:

Понеділок – п'ятниця з 8⁰⁰ до 17⁰⁰;

Прийом документів з 9⁰⁰ до 16⁰⁰;

Перерва – з 12⁰⁰ до 13⁰⁰;

Субота, неділя – вихідний день;

2. Прийом заяв і документів, вступні іспити, що проводить Бердянський державний педагогічний університет, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі ступеня магістра (освітньо-

кваліфікаційного рівня спеціаліста) на ступінь доктора філософії проводиться в строки, які зазначені в таблиці 1.

Таблиця 1

Етапи вступної кампанії	Денна (вечірня) форма навчання
Початок прийому заяв та документів	02 липня 2018 року
Закінчення прийому заяв та документів	не пізніше 16 ⁰⁰ години 18 липня 2018 року
Строки проведення та оголошення результатів вступних екзаменів	19 липня – 12 серпня 2018 року
Термін оприлюднення списку вступників, рекомендованих до зарахування	не пізніше 15 ⁰⁰ години 15 серпня 2018 року
Терміни зарахування вступників	не пізніше 15 ⁰⁰ години 17 серпня 2018 року

3. Прийом заяв і документів, зарахування на навчання вступників на ступінь доктора наук проводиться в строки, які зазначені в таблиці 2.

Таблиця 2

Етапи вступної кампанії	Денна (вечірня) форма навчання
Початок прийому заяв та документів	02 липня 2018 року
Закінчення прийому заяв та документів	не пізніше 16 ⁰⁰ години 15 серпня 2018 року
Терміни зарахування вступників	не пізніше 15 ⁰⁰ години 17 серпня 2018 року

III. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів

1. Вступники подають заяву на участь у конкурсному відборі до Бердянського державного педагогічного університету (далі – заява) в паперовій формі. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії навчального закладу.

У заяві на ім'я ректора вступники вказують назву та шифр спеціальності (спеціалізацію, освітню програму, напрям підготовки), нозологію, мову тощо.

Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє

особисто оригінали:

документа, що посвідчує особу;

військового квитка або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;

документа державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

2. Для отримання допуску до складання вступних іспитів до аспірантури до приймальної комісії вступник подає:

копію документа, що посвідчує особу;

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

особистий листок по обліку кадрів з фотокарткою, завірений у відділі кадрів за місцем роботи (за наявності);

автобіографія (з особистим підписом);

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ і додаток до нього;

копія трудової книжки завірена у відділі кадрів за місцем роботи;

характеристика-рекомендація з місця роботи, за підписом керівника підрозділу, з канцелярською печаткою установи;

направлення вищого навчального закладу (організації, установи) для випускників, навчання яких здійснюватиметься цільовим призначенням для цієї установи з гарантуванням працевлаштування після закінчення аспірантури і оплати за навчання, якщо воно буде здійснюватися на контрактній основі;

протокол співбесіди з передбачуваним науковим керівником (обов'язково з підписом);

рекомендацію Державної екзаменаційної комісії по захисту дипломних проектів та магістерських робіт за відповідною спеціальністю (за наявності);

витяг з протоколу засідання кафедри про рекомендацію в аспірантуру (для співробітників БДПУ).

список опублікованих наукових праць, завірених вченим секретарем ВНЗ. Вступники, які не мають опублікованих наукових праць у фахових виданнях з обраної спеціальності, подають реферат з цієї спеціальності обсягом на 24 стор., оформлений згідно з вимогами до курсових та дипломних робіт;

рецензія на реферат на окремому аркуші обов'язково з оцінкою і підписом рецензента;

посвідчення про складання кандидатських іспитів (за наявності);

дві кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;

копію документа, що посвідчує особу та громадянство.

3. До заяви на зарахування до докторантури поданої в паперовій формі, вступник додає:

особистий листок по обліку кадрів з фотокарткою, завірений у відділі кадрів за місцем роботи (за наявності);

список опублікованих наукових праць і винаходів (за встановленим зразком з визначенням фахових видань за спеціальністю передбачуваної дисертації);

копію диплома про закінчення вищого навчального закладу;

копію диплома про присудження наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук);

засвідчену копію атестата про присвоєння вченого звання доцента (професора, старшого дослідника, старшого наукового співробітника) (за наявності);

розгорнутий план дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук;

письмова характеристика наукової діяльності вступника, складена доктором наук, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником університету, зі згодою бути науковим консультантом у разі зарахування вступника до докторантури;

копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;

дві кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;

4. Особи, які були зараховані до аспірантури або докторантури за державним замовленням, в десятиденний термін після зарахування подають трудову книжку із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку зі вступом до аспірантури або докторантури та довідку про середньомісячну заробітну плату з останнього основного місця роботи встановленого зразка за підписами керівника установи та головного бухгалтера.

5. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Бердянського державного педагогічного університету, або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку), не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

IV. Організація і проведення конкурсу

1. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, зараховуються бали вступних іспитів із спеціальності та іноземної мови, а також результати презентацій дослідницьких пропозицій чи досягнень.

Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти

або аналогічного рівня); німецької мови - дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); французької мови - дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом. Результати вступних випробувань до аспірантури (ад'юнктури) дійсні для вступу до відповідного вищого навчального закладу (наукової установи) протягом одного календарного року.».

2. Для конкурсного відбору осіб, які вступають для здобуття ступеня доктора філософії, конкурсний бал КБ обчислюється як сума результату вступного екзамену за спеціальністю ВЕС, вступного екзамену з іноземної мови ВЕІ, презентація дослідницьких пропозицій ПДП, які оцінюються за 100-бальною шкалою та середній бал додатка до диплому Д, який обчислюється за 100-бальною шкалою з точністю до сотих частин бала:

$$\text{КБ} = \text{ВЕС} + \text{ВЕІ} + \text{ПДП} + \text{Д}.$$

Вступник допускається до участі у конкурсному відборі для зарахування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, якщо він склав вступні випробування з балами не нижче 50 за 100-бальною шкалою.

Вступники, які на час вступу до аспірантури склали всі або декілька кандидатських екзаменів, звільняються від відповідних вступних екзаменів до аспірантури. Оцінки за кандидатські іспити переводяться у 100-бальну таким чином: «3» відповідає «57», «4» відповідає «78», «5» відповідає «95».

Якщо у додатку до документа про раніше здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) наявні оцінки за 4-бальною шкалою, вони переводяться у 100-бальну таким чином: «3» відповідає «57», «4» відповідає «78», «5» відповідає «95».

Відповідно до правил прийому до аспірантури БДПУ вступникам, які вступають до аспірантури за іншою спеціальністю ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

3. Програми вступних екзаменів для вступу на навчання до аспірантури розробляються і затверджуються Бердянським державним педагогічним університетом не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Програми вступних екзаменів оприлюднюються на веб-сайті Бердянського державного педагогічного університету та в приймальній комісії.

4. Рішення про допуск до вступних екзаменів до аспірантури виноситься виключно приймальною комісією університету за

результатами співбесіди вступника з передбачуваним науковим керівником, розгляду поданих наукових праць з урахуванням письмового висновку передбачуваного наукового керівника, про що вступник до аспірантури повідомляється у тижневий термін.

За відсутності повного переліку документів або поданням їх після закінчення встановленого терміну вступник не допускається до участі у складанні вступних екзаменів до аспірантури.

Особам, які за рішенням приймальної комісії допущені до складання вступних екзаменів до аспірантури, для підготовки та складання вступних екзаменів надається один раз на рік додаткова оплачувана відпустка за місцем роботи з розрахунку 10 днів на кожний екзамен.

5. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

6. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Бердянським державним педагогічним університетом, розглядає апеляційна комісія БДПУ, склад та порядок роботи якої затверджується наказом ректора університету.

Апеляція щодо оцінювання вступних випробувань подається вступником у Приймальну комісію не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки.

Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило, в присутності вступника та оформляється протоколом. Додаткове опитування абітурієнтів при розгляді апеляцій не допускається.

7. Результати вступних оприлюднюються на інформаційних стендах приймальної комісії і на офіційному веб-сайті Бердянського державного педагогічного університету.

V. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за конкурсом;

вступники, які не рекомендовані на зарахування на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету.

2. У межах кожної зазначеної в пункті 5.1 цього розділу категорії рейтинговий список вступників впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

3. У рейтинговому списку зазначаються:

прізвище, ім'я та по батькові вступника.
конкурсний бал вступника;

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті БДПУ. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються приймальною комісією та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальної комісії та веб-сайті БДПУ.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 5.3 цього розділу.

VI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Рішення щодо участі вступника у конкурсі на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб з числа тих, яким було анульовано або не надано рекомендацію до зарахування на навчання за державним замовленням, приймається за заявою вступника у довільній формі, що подається до приймальної комісії БДПУ та долучається до його особової справи.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування.

Договір про надання освітніх послуг між Бердянським державним педагогічним університетом та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

VII. Наказ про зарахування, додатковий конкурс, зарахування за рахунок цільового пільгового державного кредиту

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Бердянського державного педагогічного університету на підставі рішення приймальної комісії та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і офіційному веб-сайті Бердянського державного педагогічного університету у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі II цих Правил прийому або відповідно до нього.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до вищого навчального закладу за власним бажанням, відраховані з університету за власним бажанням, а таким особам повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

3. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пункті 7.2 цього розділу місця, може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій цього вищого навчального закладу за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

VIII. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Бердянського державного педагогічного університету

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Правилами прийому визначається порядок акредитації журналістів у приймальній комісії.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

3. Бердянський державний педагогічний університет зобов'язується створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напряму підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою, напрямом підготовки) та ступенем, у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на веб-сайті університету не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті університету.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на зарахування за квотами, права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є

підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами), перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендування до зарахування та зарахування до закладів вищої освіти здійснюється інформаційними системами на підставі даних Єдиної бази (відповідно до укладених з власниками (розпорядниками) таких систем договорів).

7. Список тих, хто подав документи на широкий конкурс, публікується Міністерством освіти і науки України не менше двох разів протягом періоду прийому заяв та документів у формі згідно з додатком 6 до Умов прийому.

Правила прийому обговорено на засіданні приймальної комісії БДПУ (протокол № 1 від 29 грудня 2017 року).

Додаток 1 до Правил прийому до аспірантури та докторантури БДПУ в 2017 році

**Перелік акредитованих/неакредитованих освітніх програм, за якими оголошується прийом на навчання,
ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання
Бердянський державний педагогічний університет**

Доктор філософії

Галузь знань		Спеціальність (напрямок підготовки)		Спеціалізація (освітня програма) <i>/можє повторювати назву спеціальності/</i>	Ліцензовані обсяги			Нормативні терміни навчання			Вартість одного року навчання, грн. *			Можливість вступу для іноземців та осіб без громадянства на форми навчання
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	
01	Освіта	015	Професійна освіта		4	1		3р 10м			9360.00	9360.00		
03	Гуманітарні науки	032	Історія та археологія	Історія та археологія	5			3р 10м			9360.00			
03	Гуманітарні науки	035	Філологія	Українська мова та література	3			3р 10м			9360.00			
03	Гуманітарні науки	035	Філологія	Порівняльне літературознавство	2			3р 10м			9360.00			
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	Економіка	5			3р 10м			9360.00			

Доктор наук

Галузь знань		Спеціальність (напрямок підготовки)		Спеціалізація (освітня програма) <i>/можє повторювати назву спеціальності/</i>	Ліцензовані обсяги			Нормативні терміни навчання			Вартість одного року навчання, грн. *			Можливість вступу для іноземців та осіб без громадянства на форми навчання
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	
03	Гуманітарні науки	035	Філологія	Порівняльне літературознавство				1р 10м			10800.00			

Примітки:

* Дані за результатами прийому у 2016 році