

Міністерство освіти і науки України
Бердянський державний педагогічний університет



«Затверджено»
Вченою радою БДПУ
від 26.03.2018 (протокол №9)
Ректор університету
проф. Богданов І. Т.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ПРАВО

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ _____ другий _____

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ _____ магістр _____

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ _____ 08 Право _____

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ _____ 081 Право _____

СПЕЦІАЛІЗАЦІЯ Юридична служба у сфері господарської діяльності

Ввести в дію з 01.09.2018

Навчальний відділ

Начальник НВ _____ Шубіна О.В.

Бердянськ
2018

I. ПРЕАМБУЛА

Освітня програма здобуття другого рівня вищої освіти ступеня магістра права спеціальності 081 Право.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою Радою Бердянського державного педагогічного університету від 26 березня 2018 р. № 9

НАДАНО ЧИННОСТІ:

Наказом ректора БДПУ від 02.06.2018 № 65

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

Каменський Дмитро Васильович, кандидат юридичних наук, доцент кафедри кримінального права, завідувач кафедри правознавства Бердянського державного педагогічного університету – гарант освітньої програми

Фролов Юрій Миколайович, доктор юридичних наук, професор кафедри господарського, адміністративного та цивільного права, професор кафедри правознавства Бердянського державного педагогічного університету

Дудорова Катерина Борисівна, кандидат юридичних наук, доцент кафедри цивільного права, доцент кафедри правознавства Бердянського державного педагогічного університету

Линник Григорій Миколайович, кандидат юридичних наук, старший викладач кафедри правознавства Бердянського державного педагогічного університету

II. Загальна характеристика

Рівень вищої освіти / Higher education level	Другий (магістерський) рівень / The second (master's) level	
Ступінь вищої освіти / The degree of Higher education	Магістр / Master	
Галузь знань / the field of knowledge	08 Право / 08 Law	
Спеціальність / the specialty	081 Право / 081 Law	
Обмеження щодо форм навчання / Restrictions on learning forms	Без обмежень / No limits	
Освітня кваліфікація / Educational qualification	Магістр права / Master of Law	
Професійна кваліфікація / professional qualification	Не передбачається / Not provided	
Кваліфікація в дипломі / Qualification in the diploma	Ступінь вищої освіти: Магістр Спеціальність: Право Освітня програма: Право Професійна кваліфікація: Юрист	Obtained qualification: Master Speciality: Law Educational program: Law Professional qualification: Lawyer.
Опис предметної області / Description of the subject area	Згідно з п. 15 МСКО-Г 2013, визначаються: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Об'єкти вивчення: закономірності виникнення і розвитку правових форм організації суспільства; зміст правової системи як особливої форми самоорганізації; правові норми, правові акти, правовідносини, правопорядок, правова свідомість; юридична техніка, юридична практика, практична діяльність юристів; правова регламентація господарської діяльності ▪ Цілі навчання: оволодіти знаннями правових понять та термінів, зміст нормативно-правових актів з основних галузей права, вміння аналізувати правову інформацію з використанням нормативно-правих джерел, юридичної літератури, аналізувати супутню інформацію та застосовувати їх у власних дослідженнях; засвоїти теоретичні і практичні знання і навички циклу господарсько-правових дисциплін. ▪ Теоретичний зміст предметної області: об'єктивні властивості 	

	<p>права і держави в їх поняттєво-юридичному розумінні та вираженні, загальні та окремі закономірності виникнення, розвитку, побудови і функціонування права; вихідні засади, основні принципи і положення циклу господарсько-правових дисциплін.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Методи, методики та технології: системно-структурний метод, формально-догматичний метод, конкретно-історичний метод, статистичний метод, порівняльно-правовий метод. ▪ Інструменти та обладнання: підручники, навчальні та навчально-методичні посібники, методичні рекомендації, монографії, періодичні видання, персональний комп'ютер, мультимедійне обладнання та юридичне програмне забезпечення. <p>According to paragraph 15 of ISCO-G 2013, the following are determined:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Objects of study: regularities of the emergence and development of legal forms of organization of society; contents of the legal system as a special form of self-organization; legal norms, legal acts, legal relations, law and order, legal consciousness; legal technique, legal practice, practical activity of lawyers; legal regulation of economic activity ▪ Learning Objectives: to master the knowledge of legal concepts and terms, the content of legal acts on major branches of law, the ability to analyze legal information using regulatory right sources, legal literature, analyze related information and apply them in their own research; to master theoretical and practical knowledge and skills of the cycle of economic-legal disciplines ▪ Theoretical content of the subject area: the objective properties of law and the state in their conceptual and legal sense and expression, general and individual laws of the origin, development, construction and functioning of law; outline principles, basic principles and provisions of the cycle of state and legal disciplines ▪ Methods and technologies: system-structural method, formal-dogmatic method, concrete historical method, statistical method, comparative-legal method. ▪ Tools and equipment: textbooks, teaching and teaching aids, methodical recommendations, monographs, periodicals, personal computer, multimedia equipment and legal software.
<p>Академічні права Випускників / Academic graduate rights</p>	<p>Можливість навчатися за програмою третього рівня вищої освіти за цією галуззю знань – в аспірантурі (що узгоджується з отриманим дипломом магістра) або суміжною.</p> <p>Ability to study according to the program of the third level of higher education in this area of knowledge – in postgraduate study (which is consistent with the master's degree) or adjacent.</p>
<p>Працевлаштування випускників / Graduates' employment</p>	<p>Фахівець підготовлений до роботи :</p> <p>за "Національним класифікатором України. Класифікація видів економічної діяльності (NACE, Rev. 1.1-2002)" ДК 009:2010: <i>розділ «Професійна, наукова та технічна діяльність»</i></p> <p>вид економічної діяльності – 69 Діяльність у сферах права та бухгалтерського обліку (69.1 Діяльність у сфері права, 69.10 Діяльність у сфері права).</p> <p>Фахівець може обіймат наступні професійні роботи:</p> <p>2421.2 – адвокат; 2222 – суддя; 2429 – нотаріус, юрисконсульт; 2421.2 – прокурор, юрист; 1229.2 – прокурор області, міста, району;</p>

2423 – слідчий органів внутрішніх справ; 5162 – помічник слідчого; 3436.9 – помічник нотаріуса; помічник судді, помічник юриста; 2310.2 – викладач вищого навчального закладу.

Юридичне представництво в судах та інших органах влади і державного управління; інших судових органах як в якості адвокатів, так і приватнопрактикуючих юристів, юрисконсультів підприємств, установ, організацій; надання консультативних послуг у цивільних справах, у кримінальних справах, консультаційні послуги та представництво в трудових спорах; загальні консультації та складання юридичних документів: свідоцтв про реєстрацію підприємств, статутів підприємств та інших документів, пов'язаних зі створенням підприємств, патентів і авторських прав; підготовка, подання та опрацювання юридичних документів, зокрема договорів, контрактів, заповітів, доручень тощо; діяльність державних та приватних нотаріусів, судових виконавців, третейських суддів, експертів і арбітрів; надання послуг державними та приватними нотаріусами, судовими виконавцями, третейськими суддями, інспекторами та суддями; викладання юридичних дисциплін у вищому навчальному закладі; здійснення наукових юридичних досліджень.

The specialist is prepared for work:

under the "National Classifier of Ukraine: Classification of Types of Economic Activities (NACE, Rev. 1.1-2002)" DK 009: 2010: *section "Professional, scientific and technical activities"*

Type of economic activity - 69 Activities in the field of law and accounting (69.1 Activities in the field of law, 69.10 Activities in the field of law).

The specialist may perform the following professional work:

2421.2 - lawyer; 2222 - judge; 2429 - notary, legal adviser; 2421.2 - prosecutor, lawyer; 1229.2 - prosecutor of the region, city, district; 2423 - investigator of the internal affairs bodies; 5162 - assistant investigator; 3436.9 – assistant to a notary; assistant to a judge, assistant to a lawyer; 2310.2 - professor of higher educational institution.

Legal representation in courts and other bodies of power and public administration; other judicial authorities as both lawyers and private law practitioners, legal counsel of enterprises, institutions, organizations; providing advisory services in civil cases, criminal cases, advisory services and representation in labor disputes; general consultations and drafting of legal documents: company registration certificates, company statutes and other documents related to the creation of enterprises, patents and copyrights; preparation, submission and processing of legal documents, in particular contracts, contracts, wills, orders, etc.; the activities of state and private notaries, bailiffs, arbitrators, experts and arbitrators; provision of services by public and private notaries, bailiffs, arbitrators, inspectors and judges; teaching of legal disciplines in higher educational institutions; realization of scientific legal research.

III. ОБСЯГ КРЕДИТІВ ЄКТС, НЕОБХІДНИЙ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВІДПОВІДНОГО СТУПЕНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Обсяг освітньої складової освітньої програми магістра – 90 кредитів ЄКТС з

нормативним терміном навчання 1 рік 4 місяців

IV. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у професійній діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності	<ol style="list-style-type: none">1. Здатність до формування світогляду, розвитку людського буття, суспільства і природи, духовної культури; здатність розглядати суспільні явища в розвитку і конкретних історико-правових умовах.2. Здатність до оцінки та аналізу соціально-економічних процесів і явищ на глобальному (мега-), макро-, мезо- і мікрорівнях; здатність працювати з інформацією у тому числі в глобальних комп'ютерних мережах.3. Здатність здійснювати комунікаційну діяльність, уміння працювати у колективі та команді, здатність працювати в міжнародному середовищі.4. Здатність формувати нові ідеї (креативність), уміння реалізовувати проекти.5. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, оцінки та синтезу із використанням логічних аргументів і доказаних фактів.6. Здатність до формування навиків соціальної відповідальності професійної діяльності та етичних зобов'язань з точки зору професійної правової етики.7. Здатність до використання базових знань фундаментальних наук в обсязі, необхідному для освоєння дисциплін циклу професійної підготовки.8. Здатність набуття гнучкості мислення, відкритого для застосування набутих правових знань для вирішення стратегічних та поточних завдань юридичного розвитку державних і недержавних організацій різних форм власності.9. Здатність застосування набутих правових знань у повсякденному житті.10. Здатність до письмового й усного спілкування державною та іноземною мовами, у тому числі у професійній сфері.11. Навички збору і аналізу інформації з національних і міжнародних джерел, оцінка її достовірності, використання сучасних інформаційних технологій і баз даних.12. Здатність проведення досліджень, уміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати, брати участь в аргументованій професійній дискусії.13. Вміти спілкуватися із неспеціалістами, включаючи формування навичок до викладання.14. Здатність до самостійного обрання оптимальних професійних дій для розв'язання завдань професійної діяльності.15. Здатність до використання елементів самоорганізації власної діяльності відповідно до професійних завдань.16. Здатність бути критичним і самокритичним, визнавати та виправляти власні помилки.17. Здатність виконувати роботу в команді, включаючи здатність взаємодії із колегами та виконання обов'язкової роботи в установлені терміни.18. Здатність мотивувати людей та досягати спільної мети, розуміння та повага до різноманітності та мультикультурності.19. Здатність до налагодження конструктивних професійних зв'язків з

	<p>громадськістю, засобами масової інформації для розв'язання професійних завдань.</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знання основ теорії та філософії права, структури правничої професії та її ролі у суспільстві. 2. Здатність до ділових комунікацій у професійній сфері, спроможність здійснювати ефективно професійне спілкування, дотримуючись правил юридичної конфліктології. 3. Знання міжнародних стандартів прав людини, Конвенції з захисту прав людини та основоположних свобод, а також прецедентної практики Європейського суду з прав людини. 4. Знання засад і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів фундаментальних галузей права України. 5. Володіння способами тлумачення права (мовний, логічний, системний, історико-телеологічний, функціональний), прийомами тлумачення права, технікою створення актів тлумачення. 6. Здатність орієнтуватися у видах та змісті нормативно-правових актів, що регламентують (регулюють) здійснення підприємницької діяльності в Україні; робити запити та звернення до органів державної влади, що здійснюють підтримку та контроль за підприємницькою діяльністю. 7. Володіння загальними теоретичними знаннями і практичними навичками в частині виявлення порушень конкурентного законодавства України й своєчасного юридичного реагування на них. 8. Уміння застосовувати положення нормативних актів, що визначають підстави та види юридичної відповідальності у сфері господарювання; аналізувати законодавчі зміни та підходи судового тлумачення в частині притягнення суб'єктів господарювання до юридичної відповідальності. 9. Володіння навичками організації правової роботи як багатопланової діяльності, що охоплює всі напрями господарської діяльності; способами вирішення питань соціально-економічного, науково-технічного, культурного забезпечення суб'єкта господарювання. 10. Володіння навичками складання процесуальних документів та звернень до органів державної влади в частині виявлення та запобігання корупційним правопорушенням. 11. Вміння реалізовувати норми матеріального і процесуального права в професійній діяльності, правильно застосовувати нормативно-правові акти. 12. Уміння застосувати знання у практичній діяльності при моделюванні правових ситуацій. 13. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. 14. Здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції. 15. Здатність застосовувати юридичну аргументацію. 16. Здатність виявляти проблеми правового регулювання і пропонувати способи їх вирішення, включаючи подолання юридичної невизначеності. 17. Навички логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення. 18. Навички консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог

	<p>професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>19. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.</p>
--	--

V. НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Загальні компетентності	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
	Здатність планувати та управляти часом
	Здатність спілкуватися рідною та іноземною мовою як усно, так і письмово
	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій
	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел
	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні
	Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт
	Здатність діяти соціально відповідально та громадянсько свідомо
	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
Фахові компетентності	Здатність тлумачити правові терміни, поняття та застосовувати їх для пояснення соціальних явищ і процесів
	Здатність осмислювати навчальний матеріал з права, виділяти в ньому головне; аналізувати і синтезувати його, узагальнювати та класифікувати
	Здатність установлювати причинно-наслідкові зв'язки між нормами права, наводити конкретні приклади застосування даних норм у повсякденному житті, формулювати висновки
	Уміння працювати з джерелами права, накопичувати юридичну інформацію у певній системі
	Здатність застосовувати прийоми та алгоритми критики джерел права, аналізувати нормативно-правові акти
	Уміння користуватись довідковою літературою та мережею Інтернет для самостійного пошуку науково-юридичної інформації
	Уміння усно і письмово розкривати зміст правових понять
	Навичка вести дискусію на юридичну тематику
	Здатність застосовувати пояснення, доведення, міркування, узагальнюючу характеристику під час розкриття питань з права
	Уміння розв'язувати задачі-ситуації з права
	Уміння аналізувати юридичні ситуації, реалізуючи приписи чинного законодавства для правомірної участі у суспільних відносинах
	Вміння надавати правильну правову оцінку окремим доказам, їх сукупності в юридичній справі та в конкретній процесуальній ситуації
	Здатність орієнтуватися в системі чинного законодавства
	Здатність застосовувати загальнолюдські та національні цінності як критерії оцінки правових норм
	Здатність керуватися гуманістичною системою цінностей, ідентифікувати себе у системі цінностей сучасного права
Здатність усвідомлювати ціннісне значення права як регулятора суспільного	

VI. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Захист магістерської роботи.
Вимоги до заключної кваліфікаційної роботи (за наявності)	Вимоги до випускної кваліфікаційної роботи відповідно «Положення про випускні кваліфікаційні роботи студентів (магістрантів)», затверджене на засідання Вченої ради БДПУ Не допускається порушення регламентованого обсягу (кількості сторінок) та структури роботи. Перевірка на плагіат.

VII. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

У Бердянському державному педагогічному університеті функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка ґрунтується на Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському освітньому просторі вищої освіти ESG 2015 і передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) політика забезпечення якості;
- 2) розробку та затвердження програм;
- 3) Студенто-центричне навчання, викладання та оцінювання;
- 4) Зарахування, досягнення, визнання та атестація студентів;
- 5) Викладацький склад;
- 6) Навчальні ресурси та підтримка студентів;
- 7) Управління інформацією (Інформаційний менеджмент);
- 8) Публічна інформація;
- 9) Поточний моніторинг і періодичний перегляд програм
- 10) Циклічне зовнішнє забезпечення якості.

Система внутрішнього забезпечення якості за поданням Бердянського державного педагогічного університету оцінюється НАЗЯВО або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються НАЗЯВО, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.