

Діана Погорелова,

студентка 2 курсу

Гуманітарно – економічного факультету

Наук. керівник **І.С. Смоліна**, к.п.н., старший викладач (БДПУ)

ВПРОВАДЖЕННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ ПАКЕТУ MICROSOFT OFFICE У ВИРОБНИЧИХ, НАВЧАЛЬНИХ ТА ОБЧИСЛЮВАЛЬНИХ СПЕЦІАЛЬНОСТЯХ

Актуальність теми. Зібравши свої кращі програми в один уніфікований комплекс, компанія Microsoft створила багатоцільовий інструмент для обробки різноманітних даних, планування, спілкування й публікації в мережі. Пакет Microsoft Office на сьогоднішній день є одним з найбільш популярних програмних продуктів на комп'ютерному ринку. Існують і інші пакети подібного призначення: Open Office, Star Office тощо. Пакет Microsoft Office набув популярності завдяки широкому спектру додатків і засобів, необхідних практично кожній організації чи окремому користувачеві. Пакет Microsoft Office існує в декількох версіях (97, 2000, XP, 2002, 2003, 2007, 2010) і редакціях, які розрізняються кількістю додатків і корисних утиліт, тобто обслуговуючих програм.

Ступінь досліджуваності проблеми. Питанням використання пакету Microsoft Office у роботі фахівця постає досить гостро, адже у нашому сучасному світі, де технології посідають чільне місце досить актуальним постає питання про раціональне та ефективне використання комп'ютерних програм.

Мета дослідження. Метою даного дослідження аналіз використання пакету Microsoft Office у виробничих, навчальних та обчислювальних спеціальностях.

Сутність дослідження. Основною перевагою програм пакета Microsoft Office є його інтегрованість, тобто пакет дозволяє спільно використовувати й легко переміщувати інформацію між різними додатками завдяки використанню технології OLE. при статичній вставці файл-приймач, образно кажучи, не "пам'ятає" ні файла-джерела, звідки вставлялися дані, ні додатка, у якому ці дані були створені; при впровадженні файл-приймач "пам'ятає" додаток, у якому ці дані були створені, але не "пам'ятає" файла-джерела; при зв'язуванні файл-приймач "пам'ятає" і файл-джерело впроваджених даних, і додаток, у якому вони були створені.

Склад пакета Microsoft Office та стисла характеристика основних додатків:

1. Microsoft Word – додаток для створення й обробки документів. Цей додаток формує за замовчуванням файли з розширенням doc, хоча користувач за своїм розсудом може зберігати файли з іншими розширеннями (.dot – файл шаблону, .rtf – текст у спеціальному форматі, що відключає макроси, .txt – тільки неформатований текст, .html – формат веб-сторінок та ін.). Документи, створені цим додатком, можуть містити текст, графіку, таблиці, звук, відеокліпи

2. Microsoft Office Excel – табличний процесор. Підтримує всі

необхідні функції для створення електронних таблиць будь-якої складності. Займає провідне положення на ринку. Остання версія використовує формат OOXML з розширенням «.xlsx», попередні версії використовували двійковий формат з розширенням «.xls». Доступний під Windows і Apple Mac OS X

3. Microsoft Office Outlook — персональний комунікатор. До складу Outlook входять: календар, планувальник завдань, записки, менеджер електронної пошти, адресна книга. Підтримується спільна мережева робота. Головні конкуренти поштового клієнта — Mozilla Thunderbird/SeaMonkey, Eudora Mail, The Bat!.

4. Microsoft Office PowerPoint — застосунок для підготовки презентацій під Microsoft Windows і Apple Mac OS X.

5. Microsoft Office Access — управління базами даних.

Це основні додатки, які використовуються про роботі, проте існують ще низка недосить популярних але зручних додатків, таких як Microsoft Office InfoPath, Microsoft Office Communicator, Microsoft Office OneNote, Microsoft Office Picture Manager та інші.

Основні висновки. Упровадження у роботу та використання пакету Microsoft Office є досить доцільним і вигідним. Проте, аби збільшити ефективність праці потрібно використовувати усі можливості даної програми, бо багато користувачів працюють лише з частиною можливостей Microsoft Office, деякі додатки не використовуються взагалі або використовуються частково.

ЛІТЕРАТУРА

1. [Microsoft Office [Електронний Ресурс] – Режим доступу до сайту. : https://uk.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Office

2. [Характеристика пакету Microsoft Office [Електронний Ресурс] – Режим доступу до сайту. : <http://mego.info/матеріал/23-характеристика-пакета-microsoft-office>

Владислава Проценко,

Студентка 1 курсу

Гуманіторно-економічного факультету

Наук. керівник **І.С. Смоліна,**

к. п. н., старший викладач (БДПУ)

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ І СЕРВІСИ ІНТЕРНЕТ У РОБОТІ АРХІВІВ УКРАЇНИ

Актуальність теми. Розвиток в Україні інформаційного суспільства призвів до активного використання інформаційних ресурсів. Робота з інформацією, накопиченою за багато років як в електронному, так і в паперовому форматах, є актуальною для багатьох споживачів.

Ступінь досліджуваності проблеми. Проблема розвитку і формування електронних архівів знайшла відображення в публікаціях таких науковців, як Т.П. Павлуша, Г.Н. Юхимець, С.Г.Кулешов,