

необхідні функції для створення електронних таблиць будь-якої складності. Займає провідне положення на ринку. Остання версія використовує формат OOXML з розширенням «.xlsx», попередні версії використовували двійковий формат з розширенням «.xls». Доступний під Windows і Apple Mac OS X

3. Microsoft Office Outlook — персональний комунікатор. До складу Outlook входять: календар, планувальник завдань, записки, менеджер електронної пошти, адресна книга. Підтримується спільна мережева робота. Головні конкуренти поштового клієнта — Mozilla Thunderbird/SeaMonkey, Eudora Mail, The Bat!.

4. Microsoft Office PowerPoint — застосунок для підготовки презентацій під Microsoft Windows і Apple Mac OS X.

5. Microsoft Office Access — управління базами даних.

Це основні додатки, які використовуються про роботі, проте існують ще низка недосить популярних але зручних додатків, таких як Microsoft Office InfoPath, Microsoft Office Communicator, Microsoft Office OneNote, Microsoft Office Picture Manager та інші.

Основні висновки. Упровадження у роботу та використання пакету Microsoft Office є досить доцільним і вигідним. Проте, аби збільшити ефективність праці потрібно використовувати усі можливості даної програми, бо багато користувачів працюють лише з частиною можливостей Microsoft Office, деякі додатки не використовуються взагалі або використовуються частково.

ЛІТЕРАТУРА

1. [Microsoft Office [Електронний Ресурс] – Режим доступу до сайту. : https://uk.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Office

2. [Характеристика пакету Microsoft Office [Електронний Ресурс] – Режим доступу до сайту. : <http://mego.info/матеріал/23-характеристика-пакета-microsoft-office>

Владислава Проценко,

Студентка 1 курсу

Гуманіторно-економічного факультету

Наук. керівник **І.С. Смоліна,**

к. п. н., старший викладач (БДПУ)

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ І СЕРВІСИ ІНТЕРНЕТ У РОБОТІ АРХІВІВ УКРАЇНИ

Актуальність теми. Розвиток в Україні інформаційного суспільства призвів до активного використання інформаційних ресурсів. Робота з інформацією, накопиченою за багато років як в електронному, так і в паперовому форматах, є актуальною для багатьох споживачів.

Ступінь досліджуваності проблеми. Проблема розвитку і формування електронних архівів знайшла відображення в публікаціях таких науковців, як Т.П. Павлуша, Г.Н. Юхимець, С.Г.Кулешов,

Л.А. Дубровіна, Г.В. Боряка, які теоретично обґрунтували ідеї створення електронних архівів, розробили стратегію формування національних електронних ресурсів. Доцільно звернули увагу на те, що створення і підтримка електронних архівів потребує вирішення цілого ряду технічних проблем: використання різних форматів представлення документів, видів та способів обробки інформації, врахування мовних особливостей, побудова інформаційно-пошукових систем для вже існуючих баз даних і неструктурованих масивів документів тощо. Важливими фундаментальними питаннями є розробка термінологічних стандартів та стандартів структури опису електронних об'єктів.

Мета і методи дослідження. Метою даного дослідження є спроба пояснити сутність зручної роботи з електронними архівами.

Сутність дослідження. На нинішньому етапі розвитку архіви все більше набувають рис інформаційної системи, визначають власні інформаційні ресурси як організаційно впорядковані сукупності ретроспективних документів у традиційній та електронній формі, функцією яких є зберігання, пошук та видавання архівної інформації. Як правило, спеціалізовані електронні архіви з відкритим доступом (або інституційні репозитарії) створюють провідні навчальні заклади та наукові установи для популяризації публікацій своїх дослідників та надання їм додаткового “сервісу” архівного збереження результатів досліджень та навчальних матеріалів. Сьогодні кількість електронних архівів постійно зростає, як і кількість документів, що у них розміщуються. У міжнародних реєстрах нині налічується понад 2500 відкритих електронних архівів. Кожен з репозитаріїв має свою редакційну політику, обмеження на окремі види документів, тематику, вимоги до необхідності попередньої публікації матеріалів у друкованих виданнях тощо. Окремі репозитарії дозволяють розміщення будь-яких електронних матеріалів, навчальних матеріалів, рефератів студентів тощо. Одним з важливих моментів, що визначають уміння архівів максимально точно задовольняти зростаючу потребу в отриманні архівної інформації, є наявність ступеня автоматизованості архівних інформаційних технологій, які підсумовують в собі всі процеси комплектування архівних фондів, обліку та забезпечення їх збереження, роботи з науково-довідковим апаратом, виконання інформаційних запитів та обліку використання фондів. В даний час, коли до процесів реструктуризації схильні практично всі сторони суспільного та життєвого устрою, багаторазово зростає значимість і важливість архівної інформації.

Основні висновки. **Інформаційні технології** в роботі з архівами – безумовно, є інструментом, який полегшує життя і економить час, як простим людям, так і цілим організаціям. Адже раніше, щоб відшукати людину або простежити якусь інформацію необхідно було підняти купу архівів і зробити сотні запитів – відповіді на які, можна було очікувати місяцями. Автоматизація та комп'ютеризація цього процесу призводить до більш простого і доступного алгоритму дій. Варто підкреслити, що прогрес в частині використання **сучасних інформаційних технологій** в роботі з архівами – в наявності, але межі досконалості немає і впевненість в тому, що скоро пошук тих чи інших архівних даних, здійснюватиметься, що називається «одним кліком», безумовно, є.

ЛІТЕРАТУРА

1. [Інформаційні технології в архівознавстві [Електронний Ресурс] – Режим доступу до сайту:
2. <http://it-tehnolog.com/statti/informatsiyni-tehnologiyi-v-arhivoznavstvi>]
3. [Інформаційні ресурси і сервіси інтернет у роботі архівів України [Електронний Ресурс] – Режим доступу до сайту: <http://er.nau.edu.ua/bitstream/NAU/22460/1/Інформ.%20ресурси%20і%20серв..pdf>]
4. [Проблеми розвитку електронних архівів [Електронний Ресурс] – Режим доступу до сайту:
5. http://pidruchniki.com/1514020560629/dokumentoznavstvo/problemi_rozvitku_elektronnih_arhiv]

Андрій Романець,

студент 3 курсу

Факультету фізико-математичної, комп'ютерної та технологічної освіти
Наук. керівник: **Л. В. Павленко**, к.пед.н., доцент (БДПУ)

АНАЛІЗ ПРОГРАМНОГО ПАКЕТА IBM SPSS STATISTICS

Нині існує багато відомих програмних засобів, які використовують для проведення аналізу статистичних даних.

Метою даної роботи є ознайомлення із програмним пакетом для обробки статистичних даних IBM SPSS Statistics, його модулями, перевагами та недоліками.

SPSS Statistics (абр. від англ. «Statistical Package for the Social Sciences» – «статистичний пакет для соціальних наук») – це універсальна система, призначена для професійної статистичної обробки та аналізу даних [1, с. 11]. Наразі останньою версією є SPSS Statistics 25.

Перша версія була розроблена в 1968 році Норманом Наєм, Хедлі Халлом та Дейлом Бейтом. Далі цей пакет розвивався в рамках Чиказького університету. У 2009 році компанія SPSS була придбана фірмою IBM.

В головному меню пакету SPSS Statistics присутні наступні вкладки: файл, правка, вид, дані, перетворення, аналіз, прямий маркетинг, графіка, сервіс, вікно, довідка. Нижче розташована панель інструментів на яку можна винести інструменти для швидкого доступу до них.

Основним модулем програми виступає statistics base. Для розширення функціональних можливостей базової системи доступні додаткові модулі: advanced statistics – аналіз складних взаємозв'язків за допомогою потужних інструментів побудови моделей, bootstrapping – засіб перевірки надійності розрахункових статистик і побудованих моделей, categories – прогнозування категоріальних відгуків і дослідження категоріальних даних за допомогою карт сприйняття, complex samples – коректне обчислення статистик для складних вибірок, conjoint – визначення переваг клієнтів, custom tables – просте і зручне представлення результатів аналізу, data preparation – ефективна перевірка і підготовка