

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора Бердянського
державного педагогічного
університету



О.І. Гуренко

11 вересня 2017 року

ПОРЯДОК

реєстрації осіб для проходження атестації щодо вільного володіння державною мовою в Бердянському державному педагогічному університеті

1. Атестація проводиться у три етапи:

- 1) приймання заяв від осіб, які претендують на зайняття посади державної служби, щодо проходження атестації;
- 2) проходження атестації у письмовій та усній формі;
- 3) визначення результатів атестації та інформування учасників атестації про них.

2. Подати заяву для проходження атестації щодо вільного володіння державною мовою можна такими способами:

1) особисто секретарю атестаційної комісії за адресою: м. Бердянськ, вул. Шмідта, 4, корпус 5Б, кабінет № 5Б 205 – кафедра української мови та славістики. Прийом заяв здійснюється з понеділка по п'ятницю з 9⁰⁰ до 16⁰⁰;

2) надіслати поштою на адресу:

Бердянський державний педагогічний університет
секретарю атестаційної комісії Комісаренко К.Ю.

вул. Шмідта, 4

м. Бердянськ

Запорізька область

71100

3) заповнити електронну заяву на офіційному веб-сайті Бердянського державного педагогічного університету <http://bdpu.org>

Електронна заява роздруковується секретарем атестаційної комісії та підписується заявником особисто до початку проведення атестації.

4) надіслати заяву у форматі PDF на електронну пошту секретаря атестаційної комісії: atestatsiabdp@ukr.net

3. Учасник атестації повинен прибути для проходження атестації у день, час та в місце, визначені графіком атестаційних сесій, і мати при собі документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України.

4. До проходження атестації допускаються особи, присутність яких зафіксована секретарем атестаційної комісії перед початком такої атестації за списком осіб, які подали заяви щодо проходження атестації та оплатили

послугу. Оплата послуги підтверджується шляхом подання квитанції секретарю атестаційної комісії до початку атестації.

5. У приміщенні під час проведення атестації можуть бути присутні лише учасники атестації, голова, члени і секретар атестаційної комісії та за рішенням ректора університету представники громадських об'єднань, що провадять свою діяльність згідно із Законом України "Про громадські об'єднання".

6. Перед початком виконання тестових завдань секретар атестаційної комісії ознайомлює учасників атестації із загальним порядком їх складання.

7. Кожний учасник атестації забезпечується зошитом із завданнями та бланком відповідей.

8. Вільне володіння державною мовою також підтверджується для осіб, які мають такі документи:

1) документи державного зразка про загальну середню освіту, видані до 2000 року, з оцінкою "5" за вивчення української мови;

2) документи державного зразка про загальну середню освіту, видані після 2000 року, з балом про підсумкову державну атестацію з української мови не менше 10;

3) диплом молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), бакалавра, магістра (спеціаліста) з відповідним додатком з оцінкою "відмінно" за вивчення української мови;

4) диплом бакалавра, магістра (спеціаліста) за спеціальностями українська мова та література; українська мова та література і іноземна мова; філологія.

Особа, яка має один із зазначених у цьому пункті документів, може звернутися до секретаря атестаційної комісії із заявою про видачу посвідчення на безоплатній основі. Така заява подається особисто. До заяви повинні бути додані копії документа про відповідний рівень освіти та усіх необхідних до нього додатків. Разом з копіями надаються оригінали документів. Секретар атестаційної комісії здійснює звірку копій наданих документів з їх оригіналами, про що робить відповідні відмітки на копіях.

Голова атестаційної комісії



Греб М.М.

Секретар атестаційної комісії



Комісаренко К.Ю.