



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БЕРДЯНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

30.12.2020

НАКАЗ

№ 101

**Про протиепідемічні заходи для
недопущення поширення COVID-19**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних та протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посиленних протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами), з метою запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 (далі-COVID-19) та інших інфекційно-респіраторних хвороб серед учасників освітнього процесу Бердянського державного педагогічного університету (далі - БДПУ)

НАКАЗУЮ:

1. Подовжити карантин у БДПУ по 28.02.2021.
2. Заборонити на період карантину перебування у спорудах БДПУ без вдягнених засобів індивідуального захисту, зокрема респіраторів або захисних масок, що закривають ніс та рот, у тому числі виготовлених самостійно;
3. Заборонити на період карантину проведення масових заходів (вистав, свят, концертів тощо) за участю понад 20 осіб в присутності глядачів.
4. Заборонити здобувачам вищої освіти всіх форм навчання відвідувати БДПУ в період з 08.01.2021 по 25.01.2021.
5. Керівникам структурних підрозділів:
 - здійснювати контроль за дотриманням підлеглими працівниками протиепідемічних заходів під час виконання посадових обов'язків;
 - здійснювати контроль за станом здоров'я підлеглих працівників та не допускати до роботи з симптомами респіраторної хвороби;
 - негайно інформувати провідного інженера з охорони праці та відділ кадрів про випадки інфікування.
6. Головному інженеру Лазукіній Софії:
 - здійснювати контроль за проведенням технічними працівниками профілактичних і дезінфікувальних заходів у всіх корпусах та гуртожитку №2;

- організувати пропускний контроль з проведенням температурного скринінгу в усіх корпусах та гуртожитку № 2, обмежити доступ стороннім особам;

- забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту органів дихання, достатньою кількістю мийних засобів;

- забезпечити наявність у приміщеннях загального користування мила, антисептичних засобів, паперових рушників або електросушарок для рук;

- забезпечити наявність відповідних написів (позначень) у місцях обробки рук антисептиком, збору використаних засобів індивідуального захисту тощо;

- забезпечити централізований збір використаних засобів індивідуального захисту в окремі контейнери з кришками та одноразовими поліетиленовими пакетами з подальшою їх утилізацією.

7. Завідувачу гуртожитку №2 Столярчуку Володимирі:

- організувати роботу гуртожитку №2 згідно з правилами проведення протиепідемічних заходів у гуртожитку;

- запропонувати здобувачам тимчасово виселитися з гуртожитку, крім сиріт; осіб, позбавлених батьківського піклування; здобувачів освіти з тимчасово окупованих територій в Донецькій та Луганській областях, Автономної Республіки Крим та м. Севастополя; здобувачів освіти, які поєднують навчання з роботою;

- здійснювати щоденний моніторинг рівня загальної захворюваності мешканців гуртожитку №2, зокрема осіб з симптомами гострих респіраторних хвороб;

- забезпечити раціональне використання всіх входів і запасних виходів гуртожитку №2 з метою запобігання скупченню людей;

- негайно інформувати провідного інженера з охорони праці та декана факультету, на якому навчається здобувач, про випадки інфікування або підозру на інфікування COVID-19.

8. Директору Бердянського економіко-гуманітарного коледжу БДПУ та деканам факультетів забезпечити інформування здобувачів про карантинні обмеження в БДПУ та про зміни в організації освітнього процесу.

9. Провідному інженеру з охорони праці Божко Марії актуалізувати на інформаційних стендах та на головному сайті БДПУ інформацію про обмеження, пов'язані з карантином.

10. Головному бухгалтеру Свентицькій Катерині здійснити перерахунок вартості проживання в гуртожитку № 2 здобувачам, які прийняли рішення про тимчасове виселення.

11. Начальнику відділу кадрів Вруцькій Марині:

- здійснювати, у разі необхідності, переведення працівників на роботу вдома, дистанційну роботу або гнучкий режим робочого часу;

- довести наказ до відома виконавців під особистий підпис.

12. Контроль за виконанням наказу лишаю за собою.

Ректор



Ігор БОГДАНОВ